

# PERFIS PROFISSIONAIS

DO SETOR CERÂMICO  
PORTUGUÊS

2015

# JOBS



**PROFI**  
**CER**  novas tendências  
novas profissões





# PERFIS PROFISSIONAIS

DO SETOR CERÂMICO  
PORTUGUÊS

2015

## Ficha Técnica

### Título

Perfis Profissionais do Setor Cerâmico Português

### Editor

APICER – Associação Portuguesa da Indústria de Cerâmica e de Cristalaria

### Autoria

CH Business Consulting, S.A.

### Equipa Técnica

Carolina Leite

Luís Ferreira

Lurdes Morais

Rui Vais

### Coordenação Científica

Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade de Coimbra

Prof. Doutora Teresa Rebelo

### Conceção Gráfica

Monstros & Companhia

Joel Rocha

### Impressão e Acabamento

????

### Tiragem

500 exemplares

### Ano

2015

# ÍNDICE

Enquadramento	6
Metodologia	6
Notas introdutórias	7
<b>Perfis Industriais</b>	<b>10</b>
Operador/a de Logística Cerâmica	12
Técnico/a de Logística Cerâmica	14
Operador/a de Manutenção Cerâmica	16
Técnico/a de Manutenção Cerâmica	18
Operador/a de Moldes	20
Técnico/a de Modelação Cerâmica	22
Pintor/a/Decorador/a	24
Técnico/a de Pintura Cerâmica	26
Operador/a de Laboratório Cerâmico	28
Técnico/a de Laboratório Cerâmico	30
Operador/a de Qualidade	32
Operador/a de Cerâmica	34
Técnico/a de Cerâmica	36
Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento	38
Operador/a de Artes Gráficas – Cerâmica	40
<b>Perfis de Suporte</b>	<b>42</b>
Assistente Administrativo/a	44
Técnico/a Administrativo/a	46
Técnico/a Comercial	48
Técnico/a de Informática	50
Técnico/a de Gestão de Pessoas	52
Técnico/a de Qualidade, Ambiente e Processo	54
Técnico/a de Higiene, Segurança e Organização do Trabalho	56
Técnico/a de Contabilidade	58
Técnico/a de Marketing	60
Programador/a de Informática	62
Assistente Operacional	64
<b>Correspondência com novos perfis</b>	<b>66</b>

## Enquadramento

A evolução tecnológica é um dos principais impulsionadores de mudanças profundas na organização do trabalho e no processo industrial, colocando especiais desafios no que respeita à gestão de recursos humanos.

O setor cerâmico português é, cada vez mais, pautado por uma clara aposta na inovação e na diferenciação. A demanda tecnológica exige, assim, uma adaptação constante dos diversos aspetos relacionados com o trabalho e com a gestão de pessoas, como o conteúdo e natureza das tarefas ou os conhecimentos e *skills* requeridos para o seu desempenho. Exige-se, assim, uma efetiva e rigorosa ligação entre o processo industrial e as práticas e procedimentos de gestão de recursos humanos, designadamente ao nível da atualização dos perfis profissionais e da oferta formativa correspondente.

Consciente desta necessidade, a **APICER – Associação Portuguesa da Indústria de Cerâmica e de Cristalaria desenvolveu o projeto PROFICER – Novas Tendências, Novas Profissões**, que cumpre com este objetivo para o setor da cerâmica, respondendo assim aos desafios de uma indústria caracterizada pela constante inovação e modernização dos processos industriais e das próprias organizações. O projeto obteve o apoio financeiro do FEDER e do Estado Português no âmbito do Sistema de Apoio às Ações Coletivas do COMPETE.

Este documento apresenta a compilação dos perfis profissionais atualizados e respetivas competências para a componente industrial e serviços de suporte da indústria de cerâmica, constituindo uma ferramenta importante para a atualização do processo de gestão de recursos humanos das empresas.

## Metodologia

O desenvolvimento dos trabalhos teve o acompanhamento de uma Comissão Técnica, constituída por um conjunto de empresas do setor, que definiu um conjunto de pressupostos base, como a garantia de competitividade do setor, a promoção da flexibilidade e polivalência, a dignificação do trabalho e o reconhecimento profissional a nível nacional e internacional. Esta Comissão definiu também a abrangência do trabalho, cujo limite foi fixado na categoria profissional de supervisor (no caso da componente industrial) e de chefe de secção (no caso da componente de suporte).

O trabalho iniciou com uma exaustiva análise documental nomeadamente ao nível dos instrumentos legais existentes. Paralelamente, foram ainda analisados os perfis existentes no Catálogo Nacional de Qualificações (CNQ), tendo-se adotada a mesma estrutura de descrição dos perfis (descrição geral do perfil, atividades e responsabilidades) com vista a garantir o reconhecimento nacional e internacional do trabalho.

Complementarmente à informação recolhida a nível nacional, e cumprindo o pressuposto basilar de dignificação e reconhecimento nacional e internacional, foi realizado o *benchmarking* internacional junto de países europeus pautados por uma importante indústria cerâmica. A recolha das informações referentes às descrições existentes em Espanha, Itália, França e Inglaterra permitiu garantir a consonância entre os descritivos efetuados no presente trabalho e os descritivos existentes nestes países europeus.

A triangulação de métodos de recolha de dados potencia a obtenção de informações mais diversificadas, fidedignas e ajustadas à realidade, estando a sua importância largamente documentada na literatura científica. Conscientes desta sustentação foram utilizadas, para além das metodologias já descritas, a observação direta em contexto de trabalho. Através da visita a algumas empresas representativas dos vários subsectores foram obtidas informações imprescindíveis acerca das atividades, tarefas e requisitos necessários ao desempenho dos perfis profissionais, bem como da atual organização do trabalho e do processo produtivo. Importa referir ainda que, em termos metodológicos, estas visitas foram complementadas com *briefings* com os diretores de recursos humanos das diversas empresas, permitindo ainda a consulta de documentação referente às Análises e Descrições de Funções internas de cada unidade fabril.

A informação recolhida através dos métodos já descritos (Comissão Técnica, análise documental e observação direta) foi ainda complementada com a realização de entrevistas e de *focus-group* com os executantes de cada perfil, que possibilitaram a recolha direta de informação junto dos diversos profissionais ao nível das atividades, responsabilidade e requisitos necessários ao desempenho dos perfis. Cada perfil profissional define um conjunto de atividades e responsabilidades que podem genéricas ou específicas de cada

profissão enquadrada nesse perfil, isto é, o enquadramento de cada profissão no respetivo perfil poderá não pressupor a realização da totalidade das atividades descritas no mesmo.

Concluída a primeira fase de análise e descrição dos perfis profissionais, o trabalho subsequente centrou-se na descrição dos perfis de competências. Este processo procura listar o conjunto de conhecimentos, capacidades, aptidões e outras características que um profissional deverá ter para desempenhar (Noe et al., 2011)<sup>1</sup> um determinado perfil profissional.

A descrição dos perfis de competências assentou na estrutura definida pela ANQEP - Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional,<sup>2</sup> tendo presente o pressuposto que visa o reconhecimento deste trabalho. Assim, foram adotados o conceito de competência bem como os respetivos níveis: saber, saber-fazer e saber-ser. O nível do saber corresponde ao domínio cognitivo, relativo ao conhecimento e aprendizagem e que considera três níveis de saber: noções, conhecimentos e conhecimentos aprofundados. O domínio psico-motor diz respeito ao saber-fazer e traduz o conhecimento operacional e funcional. Por último, o saber-ser diz respeito ao domínio dos saberes sociais e relacionais, relacionados com a vertente sócio-afetiva e que engloba as atitudes, comportamentos, sentimentos, personalidade, entre outros.

O levantamento das competências inerentes a cada perfil contemplou um conjunto de metodologias e o envolvimento de diversas fontes de informação. Em primeiro lugar, foram estudados aprofundadamente os perfis descritos na primeira fase do trabalho. Posteriormente, foi efetuado o levantamento exaustivo da documentação existente, com particular ênfase nos perfis definidos no CNQ, juntamente com a recolha de informação realizada através do *benchmarking* internacional.

Obtida a informação através da análise documental validada pela Comissão Técnica, seguiu-se a recolha de informação junto de profissionais de diversas empresas do setor. Este processo de recolha recorreu a três metodologias diferentes: a realização de entrevistas e de *focus-group* completadas com a informação obtida através do questionário. De forma a preparar esta etapa foram construídos guiões de entrevista, com a definição da sequência das questões, dos tópicos e das questões-chave a serem levantadas, garantindo a realização de entrevistas semiestruturadas. Ainda, e para a realização de *focus-group*, foram elencadas as orientações para os dinamizadores bem como as técnicas de participação do grupo, garantindo assim o seu desejado envolvimento. Por sua vez, através do questionário, foi solicitada aos participantes a identificação dos aspetos necessários ao desempenho da respetiva função.

A conclusão desta fase permitiu a construção do Portefólio de Perfis Profissionais para o setor cerâmico, contemplando as descrições, atividades e competências de cada perfil e que constituem a presente publicação.

## Notas introdutórias

Adotada a estrutura da ANQEP os perfis profissionais contemplam a descrição geral de cada perfil, seguida pela enumeração das tarefas/atividades e responsabilidades complementadas pelas competências necessárias ao seu desempenho.

Foram identificados saberes, saberes-fazer e saberes-ser transversais a todos os perfis (identificados com sombreado azul), outros transversais a perfis técnicos da área industrial (identificados com sombreado laranja) e outros transversais a perfis de operadores (identificados com sombreado verde). Para facilitar a leitura do documento, estes saberes são apresentados da seguinte forma.

### Legenda:

Transversal a todos os Perfis	
Transversal aos Perfis Técnicos (área Industrial)	
Transversal aos Perfis de Operadores	

<sup>1</sup> Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., & Wright, P. M. (2011). *Fundamentals of human resource management* (4ª Ed.). New York: McGraw-Hill Irwin

<sup>2</sup> A Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQEP) recorre à definição de perfil profissional presente na lei e que define como “a descrição de um conjunto de elementos que concorrem para identificar uma determinada figura profissional, ou seja, é um conjunto de atividades e respetivas competências descritas em termos de saberes, saberes-fazer e saberes-ser necessárias para exercer essas atividades” (Decreto Lei nº396, de 31 de Dezembro de 2007).

A definição dos **saberes transversais** relativos aos conhecimentos contemplou apenas a descrição do saber e não o seu nível.

A título de exemplo, o saber referente às “Normas, procedimentos e padrões de qualidade” encontra-se definido, na sua generalidade, com o nível de conhecimentos aprofundados para os perfis técnicos e com o nível de conhecimentos para os perfis de operadores. No entanto, e tendo em conta a centralidade deste saber no perfil de Operador/a de Qualidade, este carece de conhecimentos aprofundados para o desenvolvimento do seu trabalho.

Ainda no que concerne aos conhecimentos, as questões relativas à organização do trabalho, ambiente, informática, segurança, higiene e saúde no trabalho e de qualidade consideram-se fulcrais em toda a indústria cerâmica, independentemente do subsector ou da dimensão da empresa, sendo conceitos basilares de toda a atividade. Sendo estes perfis industriais específicos do setor da cerâmica, considera-se fundamental a todos eles o conhecimento relativo ao processo de fabrico de produtos cerâmicos, independentemente do momento do processo produtivo no qual o perfil possa intervir.

Ao nível dos saberes-fazer, consideram-se transversais as questões de registo da atividade desenvolvida, bem como a aplicação de normas de segurança, higiene e saúde no trabalho e de gestão ambiental.

Por último, no que diz respeito aos saberes-ser, estes refletem a realidade atual e orientação futura do que se espera em termos comportamentais dos colaboradores das empresas da cerâmica.

	Saber	Saber-Fazer	Saber-Ser
Transversais a todos os perfis	Comportamento organizacional e organização do trabalho	Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica	Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho
	Gestão e proteção ambiental	Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental	Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho
	Informática na ótica do utilizador		Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender
	Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica		Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos
	Processo de fabrico de produtos cerâmicos		Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados
	Normas, procedimentos e padrões de qualidade		Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final
			Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage
			Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas



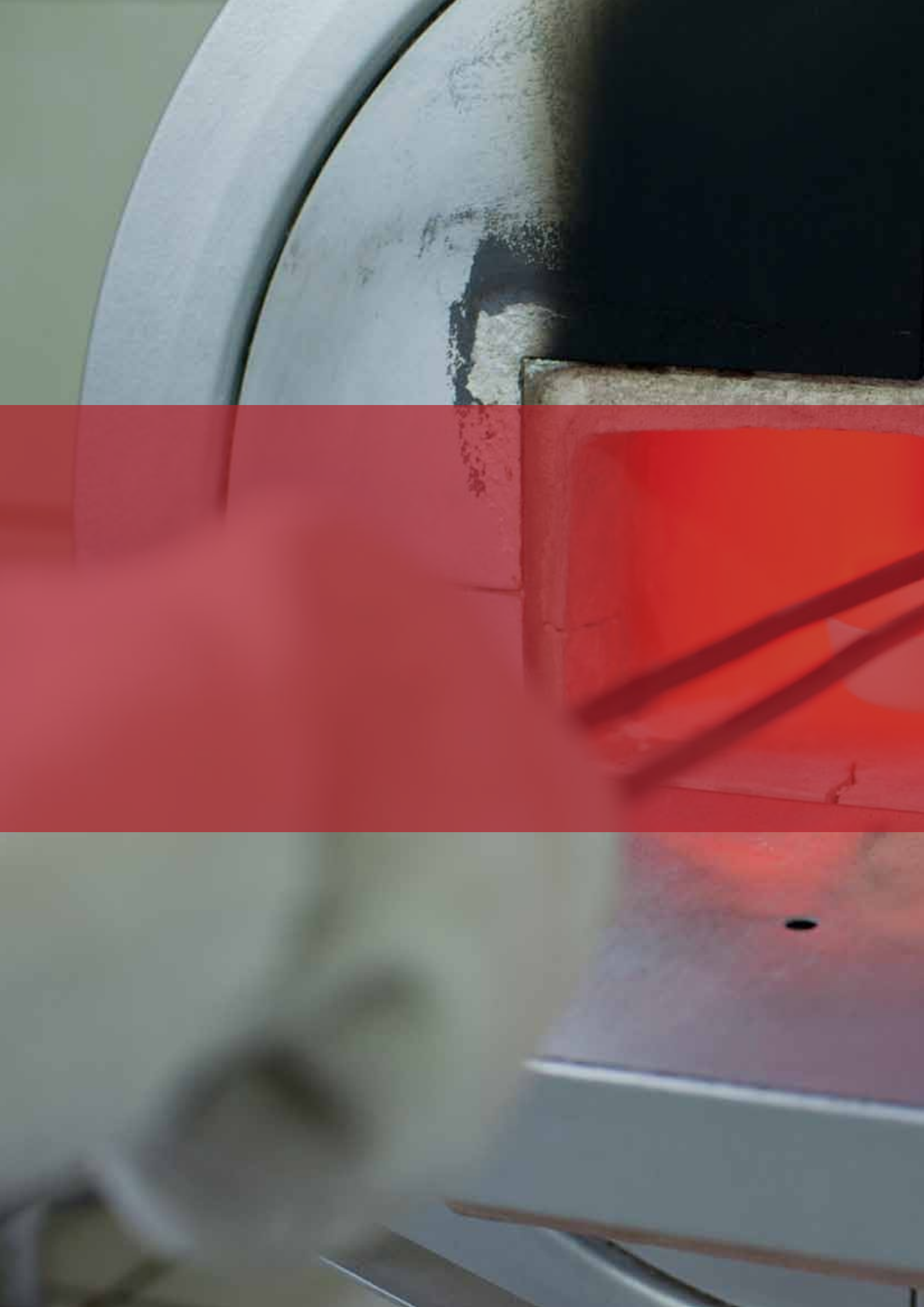
Os **saberes transversais aos perfis técnicos da área industrial** incluem a componente de gestão de equipas e de supervisão, competências que podem ser requeridas para o desempenho destas funções. Esta lógica não acompanha os perfis técnicos da componente de suporte na medida em que a nomenclatura de “Técnico/a” exprime, nesta área, características de especialização mais do que a possibilidade de gestão de equipas e de supervisão.

O modelo proposto contempla ainda os saberes, saberes-fazer e saberes-ser relacionados com atividades de gestão de recursos humanos e materiais. Relativamente ao saber-fazer “Utilizar técnicas de organização, planeamento e controlo da produção, afetando recursos materiais e humanos”, este é parametrizado em cada perfil técnico, especificando a área de intervenção do mesmo.

	<b>Saber</b>	<b>Saber-Fazer</b>	<b>Saber-Ser</b>
Transversais a todos os perfis técnicos (área industrial)	Língua inglesa Gestão de equipas Comunicação Planeamento, organização e gestão de recursos (humanos e materiais)	Utilizar técnicas de organização, planeamento e controlo da produção, afetando recursos materiais e humanos  Orientar tecnicamente as atividades desenvolvidas bem como as equipas afetadas à sua área de intervenção  Detetar anomalias e identificar necessidades de intervenção  Assegurar e utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos  Definir e/ou aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade	Liderança - Proporcionar aos outros uma visão clara do que a organização precisa para garantir o seu sucesso futuro, mobilizando, motivando e sendo a força do exemplo  Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções  Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz  Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores  Mentoria - Facilitar o desenvolvimento de competências através do acompanhamento e <i>feedback</i> contínuo

A definição dos **saberes transversais aos perfis de operadores** reflete, de forma geral, a necessidade de comprometimento com uma cultura de qualidade. Paralelamente, pretende-se transmitir a importância de comportamentos relativos à organização e limpeza do posto de trabalho.

	<b>Saber</b>	<b>Saber-Fazer</b>	<b>Saber-Ser</b>
Transversais aos perfis de operadores		Aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade  Detetar anomalias no funcionamento de equipamentos  Utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos	



A close-up photograph of industrial machinery, possibly a metal casting or forming machine. The image shows a large, curved metal component, likely a mold or die, with a textured surface. A bright red semi-transparent overlay covers the middle portion of the image. The text "Perfis Industriais" is written in white, sans-serif font across this red area. The background shows various mechanical parts, including a handle and a pipe, in shades of grey and blue.

# Perfis Industriais

## Operador/a de Logística Cerâmica

### Qualificação

Operador/a de Logística Cerâmica

### Descrição Geral

Efetuar as operações de extração, receção, transporte, armazenagem, expedição, inventariação e controlo de matérias-primas, materiais, produtos e/ou meios promocionais, assim como apoiar a gestão de armazéns e parques, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

#### **1. Efetuar as operações de extração e receção de matérias-primas e materiais:**

- 1.1. Preparar e executar atividades de extração de matérias-primas;
- 1.2. Descarregar as mercadorias, em local previamente definido, tendo em atenção o tipo de material/matéria-prima;
- 1.3. Verificar a guia de remessa, nota de encomenda ou outra documentação, confirmando se os materiais/matérias-primas que dão entrada em armazém se encontram de acordo com o pedido efetuado;
- 1.4. Efetuar a devolução dos materiais/matérias-primas que não se encontrem em conformidade com a documentação respetiva ou que o seu estado o justifique, após ter comunicado superiormente as anomalias detetadas;

#### **2. Efetuar as operações de transporte e movimentação de materiais/matérias-primas e produtos:**

- 2.1. Executar operações de movimentação, manobra e operação de empilhadores e outras máquinas de transporte, de acordo com as regras e normas estabelecidas;
- 2.2. Efetuar a carga e descarga de materiais/matérias-primas e produtos;

#### **3. Efetuar a armazenagem das mercadorias no armazém e assegurar a sua manutenção e conservação:**

- 3.1. Arrumar e acondicionar as mercadorias em prateleiras ou noutro local apropriado, de acordo com procedimentos técnicos, funcionais e de segurança definidos, utilizando eficazmente o espaço;
- 3.2. Efetuar o abastecimento de lugares de preparação de encomendas, gerindo a organização de armazém e parques;

#### **4. Efetuar as operações de preparação e expedição de mercadorias:**

- 4.1. Preparar a expedição de cargas;
- 4.2. Executar as operações de carga de mercadorias para transporte;
- 4.3. Efetuar o tratamento dos dados referentes à expedição das mercadorias e efetuar o registo de saída das mesmas;

#### **5. Preparar, montar e acondicionar peças e outros materiais de natureza promocional;**

#### **6. Participar na elaboração de inventários, executando atividades de identificação e de controlo das mercadorias e dos materiais/matérias-primas (stocks).**

**Noções**

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Gestão e proteção ambiental

Informática na ótica do utilizador

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Legislação comercial

Língua inglesa

Manutenção de máquinas e equipamentos

Tipologia dos solos e suas características geotécnicas

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

Gestão de stocks

Gestão de *layout* de armazém e parques

**Conhecimentos**

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Tecnologia dos equipamentos de movimentação de terras e outros materiais

Cadeia de abastecimento

Processos de armazenagem

Prevenção de quebras das mercadorias

**Conhecimentos aprofundados**

Procedimentos de receção, preparação e expedição de mercadorias

Documentação utilizada no funcionamento do armazém

Materiais e equipamentos de armazém

Manuseamento, armazenamento e conservação de mercadorias e matérias-primas

Regras e normas de condução de veículos industriais leves e pesados

Utilizar os equipamentos de movimentação, elevação de cargas e de extração de matérias-primas

Aplicar as técnicas de movimentação, armazenamento e conservação de mercadorias e matérias-primas

Identificar quebras e sua origem e implementar medidas de prevenção de quebra de mercadorias

Interpretar fichas técnicas, desenhos, modelos e as marcações efetuadas no terreno

Conduzir/manobrar veículos industriais leves e pesados

Verificar e testar a operacionalidade dos equipamentos e materiais

Utilizar os equipamentos informáticos e as aplicações das áreas comercial e logística

Aplicar os procedimentos de carga e descarga das mercadorias e matérias-primas em armazém e parques

Aplicar os procedimentos de codificação, registo e etiquetagem de mercadorias

Aplicar os procedimentos de devolução de mercadorias

Aplicar as técnicas de acondicionamento de mercadorias, de acordo com as especificidades das mesmas

Identificar e aplicar os procedimentos de elaboração de inventários

Aplicar as técnicas de extração de matéria-prima

Aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Detetar anomalias no funcionamento de equipamentos

Utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

## Técnico/a de Logística Cerâmica

<b>Qualificação</b>	Técnico/a de Logística Cerâmica
<b>Descrição Geral</b>	Assegurar o adequado funcionamento das atividades logísticas da empresa, contribuindo para a otimização dos fluxos de informação, serviços, matérias-primas e produtos acabados, bem como orientar, coordenar e/ou supervisionar as atividades das equipas afetas à sua área de intervenção, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Analisar as necessidades da organização, de forma a implementar as soluções logísticas mais adequadas aos objetivos, estratégias e recursos da empresa:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Analisar e avaliar indicadores inerentes às operações logísticas;</li><li>1.2. Programar e preparar a distribuição a clientes e o aprovisionamento da produção com base em critérios de otimização dos fluxos de serviços, matérias-primas e produtos acabados, utilizando sistemas de informação integrados;</li><li>1.3. Estabelecer com os fornecedores, internos e externos, os esquemas de fluxos e o calendário de expedição, necessários ao processo logístico, em função do plano de produção;</li><li>1.4. Planear a distribuição dos produtos e serviços aos clientes, tendo em conta as necessidades destes, as capacidades da organização e a otimização do processo logístico;</li></ol></li><li><b>2. Coordenar as atividades de extração e/ou receção de matérias-primas, preparação de encomendas, armazenagem e expedição:</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Organizar o fluxo da operação do entreposto (extração, receção, aprovisionamento/reaprovisionamento), preparação, carga e expedição;</li><li>2.2. Avaliar e garantir o estado de conservação dos produtos e embalagens;</li><li>2.3. Organizar a distribuição do trabalho das equipas, com o fim de assegurar os níveis de produção e a qualidade pretendidos;</li><li>2.4. Orientar o trabalho das equipas sob a sua responsabilidade, promovendo e controlando a qualidade de desempenho;</li><li>2.5. Gerir os recursos associados ao processo logístico, nomeadamente equipamento de armazenagem e de manuseamento de mercadorias, meios de transporte e sistemas de informação;</li><li>2.6. Promover ações de melhoria das condições de armazenagem e acondicionamento das mercadorias e materiais;</li><li>2.7. Participar na análise e implementação de melhoria contínua dos processos, em colaboração com os intervenientes na cadeia logística, nomeadamente clientes e fornecedores;</li></ol></li><li><b>3. Assegurar a gestão de stocks:</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Efetuar a avaliação e o controlo de stocks;</li><li>3.2. Monitorizar indicadores de stocks e implementar medidas corretivas;</li></ol></li><li><b>4. Coordenar e executar operações de movimentação, manobra e operação de empilhadores, de acordo com as regras e normas estabelecidas;</b></li><li><b>5. Apoiar o serviço de assistência a clientes, prestando as informações necessárias e adequando o serviço logístico às necessidades do cliente;</b></li><li><b>6. Elaborar relatórios da sua atividade, organizando e sistematizando a informação técnica referente à sua área de intervenção.</b></li></ol>

## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

### Conhecimentos

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Informática na ótica do utilizador

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Gestão e proteção ambiental

Língua inglesa

Gestão de equipas

Comunicação

Normas legais de circulação

Legislação comercial

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

Tipologia dos solos e suas características geotécnicas

Tecnologia dos equipamentos de movimentação de terras e outros materiais

### Conhecimentos aprofundados

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Planeamento, organização e gestão de recursos afetos à logística (humanos e materiais)

Regras e normas de condução de veículos industriais leves e pesados

Gestão de armazém e parques

Gestão de *stocks*

Manuseamento, armazenamento e conservação de mercadorias e matérias-primas

Logística internacional

Gestão de transportes

Cadeia de abastecimento

Aplicar as técnicas de gestão de *stocks*

Aplicar as técnicas de gestão de transportes

Aplicar as técnicas de controlo e otimização dos fluxos das mercadorias

Utilizar os equipamentos informáticos e as aplicações específicas da área logística

Aplicar os procedimentos do serviço ao cliente

Aplicar as técnicas de movimentação, armazenamento e conservação de mercadorias e matérias-primas

Definir e aplicar os procedimentos de elaboração de inventários

Utilizar os equipamentos de movimentação, elevação de cargas e de extração de matérias-primas

Aplicar os procedimentos de carga e descarga das mercadorias e matérias-primas em armazém e parques

Aplicar as técnicas de extração de matéria-prima

Interpretar fichas técnicas, desenhos, modelos e as marcações efetuadas no terreno

Conduzir/manobrar veículos industriais leves e pesados

Utilizar técnicas de organização, planeamento e controlo do processo logístico, afetando recursos materiais e humanos

Orientar tecnicamente as atividades desenvolvidas bem como as equipas afetas à sua área de intervenção

Detetar anomalias e identificar necessidades de intervenção

Assegurar e utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Definir e/ou aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Liderança - Proporcionar aos outros uma visão clara do que a organização precisa para garantir o seu sucesso futuro, mobilizando, motivando e sendo a força do exemplo

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Mentoria - Facilitar o desenvolvimento de competências através do acompanhamento e *feedback* contínuo

Gestão de Tempo - Maximizar a rentabilidade do tempo, estabelecendo e gerindo prioridades

## Operador/a de Manutenção Cerâmica

<b>Qualificação</b>	Operador/a de Manutenção Cerâmica
<b>Descrição Geral</b>	Executar as atividades relacionadas com a instalação, montagem, regulação, manutenção e reparação, em equipamentos industriais e respetivos componentes ou sistemas mecânicos, elétricos, eletromecânicos ou de automação (pneumáticos e hidráulicos) envolvidos direta ou indiretamente na produção de produtos cerâmicos, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proceder à montagem, instalação e colocação em condições de funcionamento dos subconjuntos e conjuntos mecânicos, elétricos, eletromecânicos e de automação (pneumáticos e hidráulicos), a partir dos desenhos, esquemas e especificações técnicas de cada equipamento industrial;</li><li>2. Diagnosticar as avarias dos elementos nos sistemas mecânicos, elétricos, eletromecânicos e de automação, aplicando os procedimentos estabelecidos, para comprovação do estado de funcionamento dos equipamentos e do alcance dos defeitos;</li><li>3. Restituir as condições funcionais nos sistemas mecânicos, elétricos, eletromecânicos e de automação, recorrendo à reparação e/ou substituição de peças e elementos dos referidos sistemas, estabelecendo o processo de desmontagem/montagem requerido, com recurso aos manuais de instruções e esquemas específicos dos equipamentos;</li><li>4. Realizar a conservação e manutenção preventiva dos equipamentos, a partir da documentação técnica e manuais de manutenção, com registo e preenchimento das fichas de intervenção específicas;</li><li>5. Efetuar reparações, montagens ou construções na área da serralharia, carpintaria, construção civil e afins, de acordo com procedimentos e instruções de trabalho.</li></ol>



**Noções**

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Gestão e proteção ambiental

Informática na ótica do utilizador

Desenho técnico

Física

Matemática

Língua inglesa

**Conhecimentos**

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Soldadura

Pneumática, eletropneumática e hidráulica

Eletricidade e eletrónica

Eletromecânica

Automação

Tecnologia dos materiais

Serralharia e carpintaria

Materiais, equipamentos e ferramentas

Mecânica

**Conhecimentos aprofundados**

Tipologia e funcionamento de equipamentos e sistemas elétricos, eletrónicos, mecânicos, eletromecânicos, pneumáticos, hidráulicos e automatizados

Técnicas de instalação e ensaio de sistemas elétricos, eletrónicos, mecânicos, eletromecânicos, pneumáticos, hidráulicos e automatizados

Técnicas de manutenção de sistemas elétricos, eletrónicos, mecânicos, eletromecânicos, pneumáticos, hidráulicos e automatizados

Interpretar desenhos, esquemas e outra documentação técnica de equipamentos, sistemas e instalações de natureza elétrica, eletromecânica e eletrónica

Identificar os materiais, as ferramentas e os instrumentos a utilizar em função do tipo de intervenção

Identificar as características e os princípios de funcionamento de equipamentos e sistemas elétricos de baixa tensão, de órgãos de proteção e de instrumentos de medida

Utilizar as técnicas de instalação de instrumentos de medida

Identificar as características e os princípios de funcionamento de equipamentos e sistemas automatizados, eletromecânicos e eletrónicos

Utilizar as técnicas de instalação de equipamentos de automação, eletromecânicos e eletrónicos

Utilizar as técnicas de instalação de sistemas elétricos e de órgãos de proteção

Utilizar as técnicas de manutenção de equipamentos, sistemas elétricos, mecânicos, pneumáticos e hidráulicos

Utilizar as técnicas de ensaio de equipamentos e sistemas de automação, mecânicos, eletromecânicos, eletrónicos, pneumáticos e hidráulicos

Utilizar técnicas de reparação, desmontagem/montagem e construção de componentes na área da serralharia, carpintaria, construção civil e afins

Aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Detetar anomalias no funcionamento de equipamentos

Utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores



## Técnico/a de Manutenção Cerâmica

### Qualificação

Técnico/a de Manutenção Cerâmica

### Descrição Geral

Desenvolver atividades relacionadas com a preparação, inspeção, manutenção e desenvolvimento de equipamentos industriais, bem como orientar, coordenar e/ou supervisionar as atividades das equipas afetas à sua área de intervenção, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

- 1. Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos industriais;**
- 2. Estudar, planear e organizar os trabalhos de manutenção de equipamentos industriais:**
  - 2.1. Estabelecer planos de manutenção dos equipamentos;
  - 2.2. Avaliar as necessidades de equipamentos, materiais e recursos, dando o devido seguimento;
- 3. Orientar, controlar e desenvolver as atividades na área da manutenção de equipamentos industriais:**
  - 3.1. Planear e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem e montagem de componentes e/ou equipamentos industriais e definir a aplicação dos processos, materiais e ferramentas adequados à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado;
  - 3.2. Orientar e desenvolver as operações de reparação e manutenção na área elétrica, mecânica, eletromecânica, automação e serralharia/construção civil e afins;
  - 3.3. Distribuir o trabalho a executar pela equipa de manutenção;
  - 3.4. Controlar as manutenções executadas e os equipamentos reparados, utilizando os instrumentos adequados;
- 4. Orientar ou proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos;**
- 5. Desenvolver novos produtos e máquinas que respondam às necessidades da produção.**

## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Gestão e proteção ambiental

### Conhecimentos

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Informática na ótica do utilizador

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Língua inglesa

Gestão de equipas

Comunicação

Física

Automação

Eletricidade e eletrónica

Matemática

Desenho técnico

Comando numérico computadorizado

Mecânica e eletromecânica

Pneumática, eletropneumática e hidráulica

Serralharia e carpintaria

### Conhecimentos aprofundados

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Planeamento, organização e gestão de recursos (humanos e materiais)

Tipologia e funcionamento de equipamentos e sistemas elétricos, eletrónicos, mecânicos, eletromecânicos, pneumáticos, hidráulicos e automatizados

Técnicas de instalação, ensaio e manutenção de sistemas elétricos, eletrónicos, mecânicos, eletromecânicos, pneumáticos, hidráulicos e automatizados

Materiais, equipamentos e ferramentas

Utilizar técnicas de instalação, preparação e ensaio de equipamentos industriais

Utilizar as técnicas de instalação de equipamentos de automação, eletromecânicos e eletrónicos

Utilizar as técnicas de ensaio de equipamentos e sistemas de automação, mecânicos, eletromecânicos, eletrónicos, pneumáticos e hidráulicos

Utilizar as técnicas de manutenção de equipamentos e sistemas automatizados, mecânicos, eletrónicos, pneumáticos e hidráulicos

Sinalizar e/ou aplicar ações e procedimentos de melhoria

Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas

Utilizar as técnicas de planeamento da sequência e dos métodos de desmontagem e montagem de componentes e/ou equipamentos industriais

Aplicar as técnicas de planeamento da manutenção preventiva dos equipamentos

Utilizar técnicas de organização, planeamento e controlo da manutenção, afetando recursos materiais e humanos

Orientar tecnicamente as atividades desenvolvidas bem como as equipas afetas à sua área de intervenção

Detetar anomalias e identificar necessidades de intervenção

Assegurar e utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Definir e/ou aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Liderança - Proporcionar aos outros uma visão clara do que a organização precisa para garantir o seu sucesso futuro, mobilizando, motivando e sendo a força do exemplo

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Mentoria - Facilitar o desenvolvimento de competências através do acompanhamento e *feedback* contínuo

## Operador/a de Moldes

<b>Qualificação</b>	<b>Operador/a de Moldes</b>
<b>Descrição Geral</b>	Executar madres, formas e moldes destinados à conformação de produtos cerâmicos, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Preparar e organizar o trabalho que lhe é atribuído a fim de fabricar madres, formas e moldes:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Analisar as especificações técnicas e os modelos dos produtos cerâmicos, com o objetivo de identificar, nomeadamente, o tipo de artigo, processo de conformação, percentagem de contração ou outra deformação das pastas em etapas subsequentes de fabrico e outros dados relativos à produção;</li><li>1.2. Preparar os materiais destinados à fabricação de madres, formas e moldes, nomeadamente, pasta de gesso, resinas, silicoes e produtos desmoldantes, utilizando os equipamentos e os utensílios adequados;</li><li>1.3. Preparar os equipamentos e os utensílios destinados à preparação dos materiais e à execução de madres, formas e moldes, nomeadamente, torno de gesso, diluidor de gesso, recetáculos e gambias;</li></ol></li><li><b>2. Proceder à fabricação de madres, formas e moldes, de acordo com as instruções e as especificações técnicas:</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Executar as primeiras formas e os primeiros moldes a partir dos modelos de produtos cerâmicos utilizando, nomeadamente, pasta de gesso e produto desmoldante, assim como os utensílios e os equipamentos adequados;</li><li>2.2. Executar as madres a partir das primeiras formas/moldes utilizando, nomeadamente, resinas ou silicoes, produtos desmoldantes, assim como os utensílios e os equipamentos adequados;</li><li>2.3. Executar as formas e os moldes a partir das madres utilizando, nomeadamente, pasta de gesso e produtos desmoldantes, assim como os utensílios e os equipamentos adequados;</li><li>2.4. Executar o acabamento das madres, formas e moldes, cortando e desbastando peças e utilizando, nomeadamente, espátulas, raspadeiras, facas e esmeril;</li></ol></li><li><b>3. Efetuar o controlo de qualidade das madres, das formas e dos moldes, nomeadamente, identificando as peças com defeitos e procedendo às correções necessárias;</b></li><li><b>4. Efetuar a manutenção das madres, formas e moldes no sentido de assegurar o seu melhor estado de conservação e aptidão ao uso;</b></li><li><b>5. Efetuar a limpeza e a conservação dos equipamentos e utensílios destinados à fabricação e manutenção das madres, das formas e dos moldes, nomeadamente, procedendo à substituição e/ou à lavagem de utensílios e de componentes dos equipamentos e executando outras manutenções simples de rotina;</b></li><li><b>6. Preencher documentação relativa ao exercício da sua atividade, nomeadamente, registos de produção de madres, formas e moldes, de controlo de qualidade e de identificação de peças com defeitos.</b></li></ol>

## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Gestão e proteção ambiental

Informática na ótica do utilizador

Matemática

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

Tipologia e características de modelos

Desenho técnico

### Conhecimentos

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Processos e técnicas de modelação

### Conhecimentos aprofundados

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

Equipamentos e utensílios destinados à fabricação e manutenção de madres, formas e moldes

Conservação dos equipamentos e dos utensílios destinados à fabricação de madres e formas/moldes

Processos e técnicas de fabricação de madres, formas e moldes

Processos e técnicas de acabamento e manutenção de madres, formas e moldes

Interpretar especificações técnicas e modelos relativos ao fabrico de madres, formas e moldes

Identificar e reconhecer diferentes tipos, propriedades e aplicações dos materiais que utiliza, bem como dos utensílios e equipamentos

Utilizar as técnicas e os processos de preparação dos materiais, equipamentos e utensílios destinados à fabricação de madres, formas e moldes

Aplicar os processos de recolha e seleção dos subprodutos e resíduos decorrentes da fabricação de modelos, madres, formas e moldes

Utilizar os processos e as técnicas de execução e acabamento de madres, formas e moldes

Aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Detetar anomalias no funcionamento de equipamentos

Utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho

Auto-Controlo - Estabelecer e gerir prioridades, respeitando os tempos do processo



## Técnico/a de Modelação Cerâmica

### Qualificação

Técnico/a de Modelação Cerâmica

### Descrição Geral

Colaborar na conceção de produtos cerâmicos e na execução de modelos, madres, formas e moldes destinados à conformação de produtos cerâmicos, bem como coordenar e/ou supervisionar as atividades das equipas afetas à sua área de intervenção, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

#### 1. Apoiar na conceção e no desenvolvimento de produtos cerâmicos:

- 1.1. Colaborar na conceção do produto cerâmico, analisando a viabilidade da sua fabricação e propondo eventuais alterações;
- 1.2. Participar no desenvolvimento dos projetos de fabricação de produtos cerâmicos ao nível dos materiais, matérias-primas, processos e técnicas de produção e outras características dos produtos a fabricar, com o objetivo de determinar, nomeadamente, o tipo de pasta e o processo de conformação adequado;
- 1.3. Executar protótipos a partir dos projetos de fabricação de produtos cerâmicos, de modo a avaliar a sua viabilidade técnica;

#### 2. Proceder à fabricação de modelos a partir de desenhos dos produtos cerâmicos a produzir:

- 2.1. Analisar e interpretar desenhos de produtos cerâmicos, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares para a execução de modelos;
- 2.2. Preparar os equipamentos e os utensílios destinados à fabricação de modelos;
- 2.3. Executar modelos por facetamento, torneamento, escantilhão ou outro processo de modelação, utilizando, nomeadamente, pasta de gesso e barro, assim como os utensílios, os equipamentos e o *software* adequados;
- 2.4. Executar, se necessário, o acabamento e/ou decoração dos modelos, cortando, desbastando e realizando diversos tipos de composições, designadamente em alto e baixo-relevo;

#### 3. Planear a fabricação de madres, formas e moldes, tendo em vista a otimização da produção e a qualidade dos produtos cerâmicos:

- 3.1. Analisar os modelos de modo a identificar o número de componentes das madres, das formas e dos moldes;
- 3.2. Elaborar as especificações técnicas estabelecendo os métodos, os equipamentos e os utensílios a utilizar na fabricação das madres, formas e moldes;

#### 4. Coordenar o processo de fabricação de madres, formas e moldes e o trabalho das equipas da produção afetas à sua área de intervenção, distribuindo, orientando e controlando o trabalho em função da programação definida;

#### 5. Controlar o cumprimento de normas e procedimentos e os objetivos da produção das madres, formas e dos moldes:

- 5.1. Assegurar a conformidade das matérias-primas, dos equipamentos e das peças com as especificações técnicas;
- 5.2. Efetuar a organização dos *stocks* de formas e de moldes, identificando as suas necessidades de modo a dar resposta à produção de produtos cerâmicos;
- 5.3. Detetar e analisar os desvios ao fabrico das madres, formas e moldes, tendo em conta o planeamento efetuado e os constrangimentos técnicos, humanos e materiais, desencadeando as ações corretivas necessárias;

#### 6. Providenciar a limpeza e conservação dos equipamentos e utensílios destinados à fabricação e manutenção das madres, das formas e dos moldes;

#### 7. Participar no planeamento da manutenção preventiva dos equipamentos e assegurar o seu cumprimento, bem como providenciar a sua manutenção corretiva;

#### 8. Elaborar relatórios e documentos de controlo relativos à sua atividade.

**Noções**

Gestão e proteção ambiental

Língua inglesa

Design

Matemática

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

**Conhecimentos**

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Informática na ótica do utilizador

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Gestão de equipas

Comunicação

Gestão de stocks

**Conhecimentos aprofundados**

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Planeamento, organização e gestão de recursos (humanos e materiais)

Equipamentos e utensílios destinados à fabricação e manutenção de modelos, madres, formas e moldes

Desenho técnico

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

Processos e técnicas de fabricação de modelos, madres, formas e moldes

Processos e técnicas de modelação

Utilizar as técnicas e os processos de preparação dos materiais, equipamentos e utensílios destinados à fabricação de modelos, madres, formas e moldes

Utilizar técnicas de desenvolvimento de projetos de fabricação de produtos cerâmicos

Interpretar desenhos técnicos

Aplicar as técnicas e processos de execução de protótipos de produtos cerâmicos

Avaliar a viabilidade técnica de produtos concebidos

Identificar e reconhecer diferentes tipos, propriedades e aplicações dos materiais que utiliza

Utilizar os processos e as técnicas de execução, acabamento de modelos, madres, formas e moldes

Aplicar os processos de recolha e seleção dos subprodutos e resíduos decorrentes da fabricação de modelos, madres, formas e moldes

Elaborar e transmitir as especificações técnicas respeitantes às madres, formas e moldes a fabricar

Gerir stocks

Utilizar técnicas de organização, planeamento e controlo da produção de madres, modelos, moldes ou formas, afetando recursos materiais e humanos

Orientar tecnicamente as atividades desenvolvidas bem como as equipas afetas à sua área de intervenção

Detetar anomalias e identificar necessidades de intervenção

Assegurar e utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Definir e/ou aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Liderança - Proporcionar aos outros uma visão clara do que a organização precisa para garantir o seu sucesso futuro, mobilizando, motivando e sendo a força do exemplo

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Mentoria - Facilitar o desenvolvimento de competências através do acompanhamento e *feedback* contínuo

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho

## Pintor/a / Decorador/a

### Qualificação

Pintor/a / Decorador/a

### Descrição Geral

Efetuar a pintura e decoração de produtos cerâmicos, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

#### **1. Preparar e organizar o trabalho que lhe é atribuído a fim de efetuar a pintura e decoração dos produtos cerâmicos:**

1.1. Analisar as especificações técnicas e os modelos-padrão relativos à pintura e decoração dos produtos cerâmicos com o objetivo de identificar o motivo decorativo e os materiais decorativos;

1.2. Preparar o produto cerâmico e limpar as respetivas superfícies para posterior aplicação das técnicas de decoração;

1.3. Efetuar a transposição dos motivos a pintar e decorar na superfície dos produtos cerâmicos, utilizando os meios, técnicas e materiais adequados;

1.4. Preparar e selecionar os materiais e utensílios a utilizar na pintura e decoração dos produtos cerâmicos, tais como, tintas de água, vidrados, engobes, materiais de baixo fogo, produtos serigráficos, folhas de decalque e os sistemas de aplicação adequados ao motivo a executar;

**2. Efetuar, de acordo com as especificações técnicas, a pintura, decoração e o corte dos produtos cerâmicos utilizando diferentes processos e técnicas decorativas;**

**3. Efetuar o controlo de qualidade das pinturas e decorações realizadas, identificando os erros de execução e procedendo, eventualmente, às correções necessárias;**

**4. Efetuar a limpeza, acondicionamento e conservação dos materiais, utensílios, ferramentas e equipamentos utilizados na pintura e decoração de produtos cerâmicos;**

**5. Preencher documentação relativa ao exercício da sua atividade, nomeadamente, registos do tipo e da quantidade de produtos cerâmicos pintados e decorados e do controlo de qualidade executado.**



## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Gestão e proteção ambiental

Informática na ótica do utilizador

Matemática

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

Desenho

### Conhecimentos

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

### Conhecimentos aprofundados

Equipamentos e utensílios destinados à pintura e decoração cerâmica e sua conservação

Processos e técnicas de pintura e decoração cerâmica

Técnicas de preparação de tintas e pigmentos cerâmicos

Interpretar especificações técnicas e os modelos-padrão relativos ao trabalho a realizar

Utilizar as técnicas de preparação dos materiais e matérias-primas destinadas à pintura e decoração cerâmica

Identificar os diferentes tipos, propriedades e aplicações dos materiais e dos produtos cerâmicos

Identificar os equipamentos e utensílios destinados à pintura e decoração cerâmica

Utilizar os processos e as técnicas de pintura e decoração cerâmica

Aplicar as técnicas de corte decorativo de peças cerâmicas

Aplicar os processos de recolha e seleção dos subprodutos e resíduos decorrentes da pintura e decoração de produtos cerâmicos

Aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Detetar anomalias no funcionamento de equipamentos

Utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho

## Técnico/a de Pintura Cerâmica

<b>Qualificação</b>	Técnico/a de Pintura Cerâmica
<b>Descrição Geral</b>	Desenvolver atividades inerentes à elaboração de projetos decorativos e/ou à pintura e decoração de produtos cerâmicos, efetuar ensaios industriais, bem como distribuir, coordenar e/ou supervisionar as atividades das equipas afetas à sua área de intervenção, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar na elaboração de projetos decorativos, analisando-os por forma a selecionar as técnicas, os processos de decoração e os recursos, participando igualmente na elaboração das fichas técnicas, nomeadamente no que respeita à componente decorativa;</li><li>2. Efetuar ensaios industriais das novas decorações, identificando todos os aspetos relevantes destinados à pintura e decoração dos produtos cerâmicos;</li><li>3. Preparar e organizar o trabalho das equipas afetas à sua área de intervenção:<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Ler e interpretar fichas técnicas, desenhos e outras especificações técnicas, a fim de identificar as matérias-primas e materiais a utilizar e determinar os meios e as sequências dos métodos de trabalho, otimizando a sua utilização;</li><li>3.2. Distribuir as fichas técnicas e/ou modelos com as informações necessárias à produção, nomeadamente, número de peças a decorar, técnicas a utilizar, cor e densidade da tinta a utilizar e tempo médio despendido em cada peça;</li></ol></li><li>4. Coordenar e/ou desenvolver o processo de decoração de produtos cerâmicos e o trabalho das equipas da produção afetas à sua área de intervenção:<ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Distribuir e controlar o trabalho em função da programação definida, assegurando o cumprimento dos objetivos da produção;</li><li>4.2. Orientar, tecnicamente, o desenvolvimento dos trabalhos, nomeadamente, promovendo a solução de problemas;</li><li>4.3. Executar o processo de pintura e decoração de produtos cerâmicos;</li></ol></li><li>5. Controlar o cumprimento das normas e procedimentos e os objetivos da produção de decoração dos produtos cerâmicos:<ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Efetuar a organização dos stocks das matérias-primas utilizadas, identificando as suas necessidades de modo a dar resposta à produção pretendida;</li><li>5.2. Assegurar a conformidade dos materiais utilizados com as especificações técnicas;</li><li>5.3. Identificar e analisar os desvios à produção tendo em conta o planeamento efetuado e propor as ações corretivas necessárias;</li></ol></li><li>6. Providenciar a limpeza e conservação dos equipamentos e utensílios destinados à decoração de produtos cerâmicos;</li><li>7. Participar no planeamento da manutenção preventiva dos equipamentos e assegurar o seu cumprimento, bem como providenciar a manutenção corretiva;</li><li>8. Elaborar relatórios e documentos de controlo relativos à sua atividade.</li></ol>

## Noções

Gestão e proteção ambiental

Língua inglesa

Matemática

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

História da cerâmica

Design

## Conhecimentos

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Informática na ótica do utilizador

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Gestão de equipas

Comunicação

## Conhecimentos aprofundados

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Planeamento, organização e gestão de recursos afetos à produção (humanos e materiais)

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

Projetos decorativos

Desenho

Equipamentos e utensílios destinados à pintura e decoração cerâmica e sua conservação

Investigar e pesquisar fontes e motivos de decoração

Conceber e analisar projetos decorativos

Elaborar e interpretar fichas técnicas, desenhos e outras especificações técnicas relativas ao trabalho a executar

Orientar processos, sequências e métodos de pintura e decoração cerâmica

Selecionar e utilizar as técnicas de preparação dos materiais e matérias-primas destinadas à pintura e decoração cerâmica

Identificar os diferentes tipos, propriedades e aplicações dos materiais e dos produtos cerâmicos

Selecionar os equipamentos e utensílios destinados à pintura e decoração cerâmica

Selecionar e utilizar os processos e as técnicas de pintura e decoração cerâmica adequados ao trabalho a realizar

Utilizar processos e técnicas de gestão de stocks

Identificar necessidades de intervenções corretivas nas pinturas e decorações cerâmicas

Aplicar os processos de recolha e seleção dos subprodutos e resíduos decorrentes da pintura e decoração de produtos cerâmicos

Utilizar técnicas de organização, planeamento e controlo do processo de pintura e decoração, afetando recursos materiais e humanos

Orientar tecnicamente as atividades desenvolvidas bem como as equipas afetas à sua área de intervenção

Detetar anomalias e identificar necessidades de intervenção

Assegurar e utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Definir e/ou aplicar as normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Liderança - Proporcionar aos outros uma visão clara do que a organização precisa para garantir o seu sucesso futuro, mobilizando, motivando e sendo a força do exemplo

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Mentoria - Facilitar o desenvolvimento de competências através do acompanhamento e *feedback* contínuo

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho

Apreciação Artística - Capacidade para analisar criticamente o sentido estético de determinado produto/peça

Criatividade e Inovação - Gerar e/ou implementar novas ideias e soluções

## Operador/a de Laboratório Cerâmico

<b>Qualificação</b>	<b>Operador/a de Laboratório Cerâmico</b>
<b>Descrição Geral</b>	Efetuar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico, à normalização e controlo de produtos e ao controlo ambiental do processo, seguindo as instruções técnicas e garantindo a fiabilidade dos resultados, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Preparar e organizar o trabalho a fim de realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Efetuar a recolha e tratamento de amostras de matérias-primas, pastas cerâmicas, gessos, tintas, vidrados e de efluentes industriais;</li><li>1.2. Verificar e preparar os equipamentos, as ferramentas, os reagentes e as soluções adequados à realização de análises e/ou ensaios físicos e químicos;</li><li>1.3. Preparar, medir ou pesar as matérias-primas, os materiais e os produtos cerâmicos a analisar e/ou a ensaiar;</li></ol></li><li><b>2. Realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico, à normalização e controlo de produtos e ao controlo ambiental do processo, mediante orientação do superior, utilizando os equipamentos e os procedimentos adequados:</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico executando, nomeadamente, ensaios de despiste de eflorescências e carbonatos nas matérias-primas e pastas cerâmicas, determinando a densidade das pastas cerâmicas e analisando a fusibilidade nos vidrados cerâmicos;</li><li>2.2. Realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos à normalização e controlo de produtos cerâmicos executando, nomeadamente, ensaios de resistência mecânica e análises de percentagem de absorção de água, de dimensões e de cores e tonalidades;</li><li>2.3. Realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos ao controlo ambiental do processo cerâmico executando, nomeadamente, a análise aos efluentes industriais líquidos e aos resíduos industriais líquidos, semi-sólidos e sólidos, com vista à sua reciclagem;</li><li>2.4. Realizar o controlo dos processos e produtos em linha fabril ou em armazém/parque;</li></ol></li><li><b>3. Preparar vidros, vidrados, tintas e engobes, colaborar na realização de ensaios de desenvolvimento de novas composições e/ou na implementação de melhorias nos produtos, de acordo com as especificações fornecidas;</b></li><li><b>4. Efetuar o tratamento dos dados obtidos nas inspeções e análises, elaborando relatórios, registos ou outra documentação técnica relativa à sua atividade;</b></li><li><b>5. Efetuar a limpeza e conservação das ferramentas e equipamentos utilizados nas análises e/ou ensaios.</b></li></ol>

## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Gestão e proteção ambiental

Informática na ótica do utilizador

Calibração, afinação e metrologia

Geologia e mineralogia

Matemática e estatística

Legislação aplicada à atividade profissional

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

### Conhecimentos

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Técnicas de manutenção de ferramentas e de equipamentos utilizados na realização de análise e ensaios

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

### Conhecimentos aprofundados

Tipologia e caracterização de equipamentos e ferramentas utilizadas na realização de análises e ensaios físicos e químicos

Técnicas laboratoriais de controlo ambiental

Técnicas laboratoriais do processo cerâmico

Técnicas laboratoriais da normalização e controlo de produtos cerâmicos

Aplicar as técnicas de recolha de amostras

Identificar, preparar e utilizar os diferentes tipos de equipamentos, ferramentas, reagentes e soluções adequados à realização de análises e ensaios físicos e químicos

Identificar os diferentes tipos de matérias-primas, materiais e produtos cerâmicos

Utilizar as técnicas e os processos de preparação, medição e pesagem de matérias-primas, materiais e produtos cerâmicos

Comparar os resultados obtidos nas análises, testes e/ou ensaios e transmitir/reportar os mesmos

Aplicar as técnicas de preparação de vidros, vidrados, tintas e engobes

Aplicar os métodos, técnicas e procedimentos definidos para a realização de análises e ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico, normalização e controlo de produtos e controlo ambiental

Aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Detetar anomalias no funcionamento de equipamentos

Utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho



## Técnico/a de Laboratório Cerâmico

### Qualificação

Técnico/a de Laboratório Cerâmico

### Descrição Geral

Definir e/ou realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico, à normalização e controlo de produtos, ao desenvolvimento de novas composições e ao controlo ambiental do processo, garantindo a fiabilidade dos resultados, bem como orientar, coordenar e/ou supervisionar as atividades das equipas afetas à sua área de intervenção, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

**1. Preparar, organizar e coordenar o trabalho, definindo as análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico, à normalização e controlo de produtos e ao controlo ambiental do processo:**

1.1. Analisar as instruções, as fichas e outras especificações técnicas, com o objetivo de identificar, nomeadamente, o tipo de matérias-primas e de materiais a analisar e/ou ensaiar, os equipamentos, as análises e/ou os ensaios a realizar e outros dados relativos à realização de análises e/ou ensaios físicos e químicos;

1.2. Ajustar e calibrar os equipamentos necessários à realização de ensaios de caracterização e controlo de matérias-primas e/ou produtos cerâmicos;

1.3. Recolher amostras, nomeadamente, de matérias-primas, pastas cerâmicas, gessos, tintas, vidrados e de efluentes industriais;

1.4. Verificar e preparar os equipamentos, as ferramentas, os reagentes e as soluções adequados à realização de análises e/ou ensaios físicos e químicos;

1.5. Preparar, medir ou pesar as matérias-primas, os materiais e os produtos cerâmicos a analisar e/ou a ensaiar, nomeadamente, argilas, pastas cerâmicas e vidrados cerâmicos;

1.6. Coordenar e afetar os recursos humanos necessários à realização de análises e/ou ensaios físicos e químicos;

**2. Realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico, à normalização e controlo de produtos e ao controlo ambiental do processo, utilizando os equipamentos e os procedimentos adequados:**

2.1. Realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico, executando, nomeadamente, ensaios de des-piste de eflorescências e carbonatos nas matérias-primas e pastas cerâmicas, determinar a densidade das pastas cerâmicas e analisar a fusibilidade nos vidrados cerâmicos;

2.2. Realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos à normalização e controlo de produtos cerâmicos, executando, nomeadamente, ensaios de resistência mecânica e análises de percentagem de absorção de água, de dimensões e de cores e tonalidades;

2.3. Realizar análises e/ou ensaios físicos e químicos relativos ao controlo ambiental do processo cerâmico, executando, nomeadamente, a análise aos efluentes industriais líquidos e aos resíduos industriais líquidos, semi-sólidos e sólidos, com vista à sua reciclagem;

**3. Propor e desenvolver composições de pastas, esmaltes, engobes, vidrados, tintas e fritas cerâmicas, a partir de técnicas de produto e processo, e assessorar na sua aplicação:**

3.1. Interpretar tecnicamente as propostas de novos produtos, identificando as especificações técnicas necessárias para o desenvolvimento de pastas, esmaltes, engobes, vidrados, tintas e fritas cerâmicas;

3.2. Programar e realizar provas laboratoriais, plantas piloto e plantas industriais para o desenvolvimento de pastas, esmaltes, vidrados, tintas e fritas cerâmicas;

3.3. Avaliar os resultados das provas de desenvolvimento das novas composições;

3.4. Elaborar e compilar a informação do processo necessária para a elaboração e aplicação da nova composição;

3.5. Assistir tecnicamente no emprego das novas composições;

**4. Executar ou colaborar na execução do controlo energético do processo cerâmico, nomeadamente, analisando a contabilidade e os balanços energéticos e realizando auditorias, de modo a ser efetuado um diagnóstico energético;**

**5. Avaliar os resultados das análises e/ou ensaios realizados, detetando e comunicando eventuais anomalias/desvios dos parâmetros relativamente ao estabelecido;**

**6. Controlar e registar as matérias-primas fornecidas e preencher as folhas de carga;**

**7. Elaborar relatórios, registos ou outra documentação técnica relativos à sua atividade;**

**8. Efetuar a limpeza e a conservação das ferramentas e dos equipamentos utilizados nas análises e/ou ensaios.**

## Noções

Língua inglesa

Acreditação de laboratórios

## Conhecimentos

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Gestão ambiental e energética

Informática na ótica do utilizador

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Gestão de equipas

Comunicação

Matemática e estatística

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

Geologia e mineralogia

Legislação aplicada à atividade profissional

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

Tipologia, características e propriedades dos reagentes e das soluções utilizados na realização de análises e ensaios físicos e químicos

Tipologia e caracterização de equipamentos e ferramentas utilizadas na realização de análises e ensaios físicos e químicos

Calibração, afinação e metrologia

## Conhecimentos aprofundados

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Planeamento, organização e gestão de recursos (humanos e materiais)

Técnicas laboratoriais da normalização e controlo de produtos cerâmicos

Técnicas laboratoriais de controlo ambiental

Técnicas laboratoriais do processo cerâmico

Técnicas de manutenção de ferramentas e de equipamentos utilizados na realização de análise e ensaios

Interpretar especificações técnicas e outros dados relativos à realização de análises e ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico, à normalização e controlo de produtos e ao controlo ambiental do processo

Analisar e aplicar parâmetros, técnicas e procedimentos de regulação/afinação de equipamentos e instrumentos

Aplicar as técnicas de recolha de amostras

Identificar, preparar e utilizar os diferentes tipos de equipamentos, ferramentas, reagentes e soluções adequados à realização de análises e ensaios físicos e químicos

Identificar e caracterizar os diferentes tipos de matérias-primas, materiais e produtos cerâmicos

Utilizar as técnicas e os processos de preparação, medição e pesagem de matérias-primas, materiais e produtos cerâmicos

Identificar e caracterizar as diferentes fases do processo de produção de produtos cerâmicos

Aplicar os métodos, as técnicas e os procedimentos de realização de análises e ensaios físicos e químicos relativos ao processo cerâmico

Aplicar os métodos, as técnicas e os procedimentos de realização de análises e ensaios físicos e químicos relativos à normalização e controlo de produtos cerâmicos

Aplicar os métodos, as técnicas e os procedimentos de realização de análises e ensaios físicos e químicos relativos ao controlo ambiental do processo cerâmico

Utilizar as técnicas e os equipamentos de registo de dados, dos métodos aplicados e dos resultados intermédios e finais obtidos das análises e dos ensaios físicos e químicos realizados

Utilizar os métodos e as técnicas de execução do controlo energético do processo cerâmico

Utilizar técnicas de organização, planeamento e controlo do processo laboratorial, afetando recursos materiais e humanos

Orientar tecnicamente as atividades desenvolvidas bem como as equipas afetas à sua área de intervenção

Detetar anomalias e identificar necessidades de intervenção

Assegurar e utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Definir e/ou aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Liderança - Proporcionar aos outros uma visão clara do que a organização precisa para garantir o seu sucesso futuro, mobilizando, motivando e sendo a força do exemplo

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Mentoria - Facilitar o desenvolvimento de competências através do acompanhamento e *feedback* contínuo

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho

## Operador/a de Qualidade

<b>Qualificação</b>	Operador/a de Qualidade
<b>Descrição Geral</b>	Colaborar na execução dos procedimentos que garantem a qualidade das matérias-primas, dos meios de produção e dos produtos semiacabados e acabados, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Verificar, tendo em conta os padrões de qualidade definidos, a qualidade de cada produto, efetuar a respetiva classificação e identificar possíveis defeitos ou incorreções:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Conferir a qualidade dos produtos segundo os padrões definidos;</li><li>1.2. Submeter periodicamente os produtos a exames de qualidade;</li><li>1.3. Identificar e distinguir possíveis incorreções ou defeitos, classificando-os e dando o seguimento estabelecido;</li><li>1.4. Realizar inspeções acerca da qualidade do produto;</li><li>1.5. Efetuar o registo da produção;</li></ol></li><li><b>2. Colaborar na definição, implementação e manutenção dos procedimentos contemplados no Sistema de Gestão de Qualidade:</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Colaborar na execução dos procedimentos de controlo de qualidade do produto e as folhas de registo necessárias;</li><li>2.2. Executar procedimentos de calibração e manutenção dos equipamentos utilizados na fabricação dos produtos;</li><li>2.3. Propor ações de melhoria da organização e procedimentos de produção;</li><li>2.4. Auxiliar na identificação de não-conformidades dos produtos e do processo produtivo e no diagnóstico das respetivas causas, bem como propor ações corretivas e preventivas, acompanhando a sua implementação;</li></ol></li><li><b>3. Proceder à correção, sempre que possível, de defeitos ou incorreções;</b></li><li><b>4. Elaborar os registos de qualidade dos produtos e reportar aos responsáveis da qualidade qualquer ocorrência que possa afetar o desempenho do Sistema de Gestão de Qualidade;</b></li><li><b>5. Efetuar a limpeza e manutenção do setor onde exerce a sua atividade.</b></li></ol>



## Saber

### Noções

Gestão e proteção ambiental

Informática na ótica do utilizador

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

Matemática e estatística

### Conhecimentos

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Ferramentas da qualidade

Normas e legislação específica da qualidade

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

### Conhecimentos aprofundados

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Tipologia, características e fontes dos defeitos de qualidade nos produtos cerâmicos

## Saber-Fazer

Utilizar as técnicas e instrumentos de Análise do Controlo da Qualidade

Tipificar incorreções nos produtos e comunicá-las devidamente

Utilizar as técnicas de controlo de documentos e dados relativos ao controlo da qualidade

Detetar não-conformidades dos produtos e processo produtivo e diagnosticar as causas

Auxiliar na implementação de ações corretivas/preventivas

Organizar e divulgar a informação relativa à qualidade

Interpretar os resultados provenientes dos dados recolhidos, efetuando a comparação com os padrões de qualidade definidos

Interpretar as fichas técnicas

Aplicar as técnicas de calibração e manutenção dos equipamentos

Sinalizar e/ou aplicar ações e procedimentos de melhoria do processo produtivo

Aplicar técnicas e procedimentos de amostragem

Aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Detetar anomalias no funcionamento de equipamentos

Utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

## Saber-Ser

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores



## Operador/a de Cêramica

### Qualificação

Operador/a de Cerâmica

### Descrição Geral

Executar a preparação, a conformação, o acabamento, a secagem, a decoração, a engobagem/vidragem, a cozedura, a escolha e/ou a embalagem de produtos cerâmicos, utilizando processos mecânicos e manuais, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

#### 1. Preparar e organizar o trabalho que lhe é atribuído a fim de fabricar produtos cerâmicos:

1.1. Analisar as especificações técnicas e os modelos padrão dos produtos cerâmicos a fabricar, com o objetivo de identificar, nomeadamente, o tipo de artigo, respetivas operações de fabrico e outros dados relativos à produção;

1.2. Preparar e verificar o estado da pasta cerâmica, das tintas e dos vidros, nomeadamente, humidade, densidade e viscosidade, de forma a assegurar a sua conformidade com as especificações técnicas;

1.3. Preparar os moldes e os utensílios destinados à conformação, ao acabamento, à decoração e à engobagem/vidragem de produtos cerâmicos;

1.4. Preparar as máquinas colocando os acessórios e materiais necessários, nomeadamente, selecionando o molde adequado, montando e ajustando as suas componentes e abastecendo vidro, tintas e outros materiais a mobília de enforna;

#### 2. Operar máquinas destinadas às áreas de conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura e embalagem, de acordo com as especificações técnicas:

2.1. Alimentar com pasta máquinas de conformação e com produtos cerâmicos em cru, cozidos, engobados/vidrados ou decorados, máquinas de acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem e embalagem;

2.2. Introduzir os parâmetros de regulação das máquinas, nomeadamente, velocidade, temperaturas, pressão e tempos;

2.3. Vigiar e controlar o funcionamento das máquinas, analisando os desvios aos padrões preestabelecidos e procedendo aos ajustamentos necessários;

#### 3. Proceder à conformação, acabamento, engobagem/vidragem, cozedura e embalagem de produtos cerâmicos, por processos manuais e automáticos utilizando as ferramentas e os utensílios adequados:

3.1. Executar a conformação de produtos cerâmicos, utilizando diferentes pastas e aplicando os métodos necessários;

3.2. Executar o acabamento de produtos cerâmicos em cru, cozidos, engobados/vidrados ou decorados, nomeadamente, executar cortes, colagens, retirar imperfeições, disfarçar pontos de montagem, remover arestas, limpar e retificar peças, tendo em conta o modelo padrão;

3.3. Executar a decoração e/ou engobagem/vidragem de produtos cerâmicos em cru, cozidos ou decorados;

3.4. Executar operações de enforna/desenforna quer em fornos contínuos, quer em fornos intermitentes;

3.5. Executar a escolha segundo os padrões e requisitos estabelecidos;

3.6. Executar a embalagem e paletização dos produtos cerâmicos;

#### 4. Efetuar o controlo de qualidade dos produtos cerâmicos em cru, cozidos, engobados/vidrados e decorados, separando as peças segundo, nomeadamente, o tipo de defeito e os parâmetros de qualidade estabelecidos pela empresa;

5. Efetuar a limpeza e a conservação das máquinas das áreas de preparação de pastas, conformação, acabamento, secagem, engobagem/vidragem, decoração, fornos e embalagem e dos moldes e utensílios utilizados, nomeadamente, substituindo moldes danificados, procedendo à lavagem de componentes das máquinas e executando outras manutenções simples de rotina;

#### 6. Preencher documentação relativa ao exercício da sua atividade, nomeadamente, registos de produção, de controlo de qualidade e de identificação de peças.

**Noções**

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Gestão e proteção ambiental

Informática na ótica do utilizador

Matemática – cálculo e unidades de medida

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

**Conhecimentos**

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Conservação das máquinas das áreas de preparação, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

**Conhecimentos aprofundados**

Tipologia, funcionamento e regulação de máquinas e equipamentos das áreas de preparação, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

Processos e técnicas de preparação, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

Interpretar especificações técnicas e modelos-padrão relativos a produtos cerâmicos

Identificar e preparar as ferramentas e os utensílios destinados à preparação, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

Identificar e reconhecer os diferentes tipos, propriedades e aplicações das pastas cerâmicas e dos produtos cerâmicos

Aplicar as técnicas de operação e regulação/afinação de máquinas e equipamentos

Aplicar os processos e as técnicas de preparação de pastas, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

Aplicar os processos de recolha e seleção dos subprodutos e resíduos decorrentes da fabricação de produtos cerâmicos

Aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Detetar anomalias no funcionamento de equipamentos

Utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho



## Técnico/a de Cerâmica

### Qualificação

#### Técnico/a de Cerâmica

### Descrição Geral

Desenvolver o processo produtivo de fabrico de produtos cerâmicos, bem como planejar, coordenar, controlar e/ou supervisionar as atividades das equipas afetas à sua área de intervenção, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

#### **1. Planejar, organizar e desenvolver o trabalho, com vista à otimização dos níveis de produção:**

- 1.1. Definir os recursos humanos, materiais e tecnológicos a afetar à(s) sua(s) área(s) de intervenção, tendo em conta os objetivos a atingir;
- 1.2. Organizar o fluxo de trabalho em função dos recursos disponíveis, do seu estado e das intervenções de manutenção previstas, procurando otimizar a capacidade de produção;
- 1.3. Orientar o trabalho das equipas, com o fim de assegurar os níveis de produção e a qualidade pretendidos;
- 1.4. Auxiliar o processo produtivo, intervindo consoante as necessidades e exigências da produção;
- 1.5. Participar na análise e implementação de melhorias de todo o processo industrial;

#### **2. Coordenar e controlar a fabricação de artigos em cerâmica, em termos de qualidade e níveis de produção/desempenho:**

- 2.1. Assegurar a conformidade das matérias-primas, dos moldes, dos equipamentos e dos artigos com as especificações técnicas;
- 2.2. Coordenar e supervisionar o processo de produção, promovendo e controlando a qualidade do desempenho, dos produtos e o cumprimento das normas;
- 2.3. Detetar e analisar os desvios à produção, tendo em conta o planeamento efetuado e os constrangimentos técnicos, humanos e materiais da produção, de modo a desencadear as ações corretivas necessárias;
- 2.4. Analisar, estudar e propor soluções, bem como procurar melhorias/alternativas ao processo produtivo, de forma a obter melhores resultados;

#### **3. Preparar e programar os equipamentos de acordo com as características técnicas do artigo e da produção:**

- 3.1. Analisar as instruções técnicas relativas ao artigo a fabricar e ao equipamento;
- 3.2. Estabelecer os parâmetros de regulação dos equipamentos de acordo com o artigo a fabricar e o processo;
- 3.3. Verificar e otimizar os resultados da parametrização efetuada aos equipamentos;
4. Participar na definição e monitorização das normas e procedimentos estabelecidos, tendo em conta, nomeadamente, os materiais e os equipamentos utilizados no processo produtivo;
5. Participar no planeamento da manutenção preventiva dos equipamentos e assegurar o seu cumprimento, bem como providenciar a execução da manutenção corretiva e limpeza de materiais, equipamentos e espaços;
6. Elaborar relatórios e documentos de controlo relativos às atividades da(s) sua(s) área(s) de intervenção.

**Noções**

Gestão e proteção ambiental

Língua inglesa

Hidráulica e pneumática

Eletricidade e mecânica

Matemática e estatística

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

**Conhecimentos**

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Informática na ótica do utilizador

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Gestão de equipas

Comunicação

Conservação das máquinas das áreas de preparação, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

**Conhecimentos aprofundados**

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Planeamento, organização e gestão de recursos afetos à produção (humanos e materiais)

Processos e técnicas de preparação, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

Tipologia, funcionamento e regulação de máquinas e equipamentos das áreas de preparação, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

Interpretar especificações técnicas relativas às tecnologias de produção, matérias-primas e materiais de fabrico e acabados

Orientar processos, sequências de fabrico e métodos de produção de acordo com os objetivos estabelecidos

Analisar e aplicar parâmetros, técnicas e procedimentos de regulação dos equipamentos em função das suas características e do produto a fabricar

Aplicar os processos de recolha e seleção dos subprodutos e resíduos decorrentes da fabricação de produtos cerâmicos

Sinalizar e/ou aplicar ações e procedimentos de melhoria do processo produtivo

Aplicar os processos e as técnicas de preparação de pastas, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

Identificar e preparar as ferramentas e os utensílios destinados à preparação, conformação, acabamento, secagem, decoração, engobagem/vidragem, cozedura, escolha e/ou embalagem de produtos cerâmicos

Identificar e reconhecer os diferentes tipos, propriedades e aplicações das pastas cerâmicas e dos produtos cerâmicos

Utilizar técnicas de organização, planeamento e controlo da produção, afetando recursos humanos e materiais

Orientar tecnicamente as atividades desenvolvidas bem como as equipas afetas à sua área de intervenção

Detetar anomalias e identificar necessidades de intervenção

Assegurar e utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Definir e/ou aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Liderança - Proporcionar aos outros uma visão clara do que a organização precisa para garantir o seu sucesso futuro, mobilizando, motivando e sendo a força do exemplo

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Mentoria - Facilitar o desenvolvimento de competências através do acompanhamento e *feedback* contínuo

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho



## Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento

### Qualificação

Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento

### Descrição Geral

Desenvolver os trabalhos de conceção e desenvolvimento de novos produtos e decorações cerâmicas e/ou de suportes promocionais, colaborando na elaboração de desenhos técnicos, bem como planear, coordenar e/ou supervisionar as atividades das equipas afetas à sua área de intervenção, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

**1. Conceber, desenvolver e apresentar projetos de peças e decorações cerâmicas, de acordo com a estratégia, política comercial e promocional da organização, o cliente alvo e o mercado:**

- 1.1. Elaborar projetos de peças e decorações cerâmicas, assim como a sua orçamentação;
- 1.2. Conceber protótipos, recorrendo a diversos meios e técnicas;
- 1.3. Verificar a conformidade do protótipo com o produto pretendido, propondo eventuais alterações e/ou correções;
- 1.4. Apresentar propostas de projetos de peças e decorações cerâmicas, tendo em conta as necessidades e expectativas definidas ou oportunidades de melhoria detetadas;
- 1.5. Efetuar a ficha técnica do produto, descrevendo todos os aspetos relacionados com a produção do mesmo;
- 1.6. Conceber motivos de decoração cerâmica e/ou efetuar o tratamento de imagens, separação de cores e adaptação das mesmas à forma das peças, utilizando programas informáticos específicos;

**2. Planear e coordenar as atividades de conceção e desenvolvimento de novos produtos;**

**3. Estudar a viabilidade do produto, preparando a sua submissão a provas/ensaios laboratoriais, realizando provas e/ou ensaios piloto e efetuando ou acompanhando os ensaios pré-industriais;**

**4. Participar na execução de modelos e moldes que sustentam a conformação do produto cerâmico:**

- 4.1. Analisar as informações técnicas e funcionais do produto a obter, nomeadamente no que respeita aos requisitos, especificações e orientações, de forma a proceder à execução do respetivo molde;
- 4.2. Projetar e executar o molde de forma a obter a peça pretendida;
- 4.3. Proceder às correções necessárias de forma a viabilizar o molde pretendido;
- 4.4. Registar todos os aspetos relativos à execução dos modelos e moldes, compilando toda a informação pertinente relativa à concretização do modelo ou molde;

**5. Executar os desenhos técnicos relacionados com a embalagem dos produtos cerâmicos:**

- 5.1. Realizar o desenho da embalagem de acordo com as especificidades do produto e os requisitos estabelecidos pelo cliente ou pela própria organização;
- 5.2. Garantir a máxima eficiência e segurança no acondicionamento do produto cerâmico na embalagem;

**6. Criar livros de produto, plaquetes ou outros meios promocionais destinados aos clientes;**

**7. Participar nas reuniões de criação e desenvolvimento de novos produtos cerâmicos, acompanhando o desenvolvimento dos trabalhos.**

## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Gestão e proteção ambiental

Geometria descritiva

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

Matemática

Processos e técnicas de fabricação de modelos, madres, formas e moldes

Marketing

História da cerâmica

### Conhecimentos

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Língua inglesa

Gestão de equipas

Comunicação

Tipologia, características e propriedades das matérias-primas, dos materiais e dos produtos cerâmicos

Contexto e de mercados nacional e internacional na área da produção cerâmica

Metodologias de projeto

### Conhecimentos aprofundados

Informática, na utilização de *softwares* específicos

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Planeamento, organização e gestão de recursos (humanos e materiais)

Desenho Técnico

Design

Identificar as tendências do mercado e as oportunidades de negócio

Aplicar os métodos projetais manuais e por computador para conceber e apresentar os seus projetos ou produtos finais

Executar e interpretar desenhos e modelos

Analisar os projetos, com o objetivo de identificar o tipo de material e equipamentos a utilizar e outros dados relativos à produção de peças cerâmicas

Conceber e desenvolver produtos ou séries de produtos na indústria da cerâmica

Conceber livros de produto, plaquetes ou outros meios promocionais

Aplicar os procedimentos necessários para a elaboração de fichas técnicas de fabricação dos produtos na sua variedade

Estudar a viabilidade técnica e financeira dos produtos e decorações cerâmicas

Implementar correções, ajustamentos e melhorias em projetos concebidos

Utilizar ferramentas informáticas de desenho e modelação

Utilizar técnicas de organização, planeamento e controlo da produção, afetando recursos materiais e humanos

Orientar tecnicamente as atividades desenvolvidas bem como as equipas afetas à sua área de intervenção

Detetar anomalias e identificar necessidades de intervenção

Definir e/ou aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Liderança - Proporcionar aos outros uma visão clara do que a organização precisa para garantir o seu sucesso futuro, mobilizando, motivando e sendo a força do exemplo

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Mentoria - Facilitar o desenvolvimento de competências através do acompanhamento e *feedback* contínuo

Orientação para o Cliente - Promove as ações para superar as necessidades atuais e futuras de clientes internos e externos

Apreciação artística - Capacidade para analisar criticamente o sentido estético de determinado produto/peça



## Operador/a de Artes Gráficas – Cerâmica

### Qualificação

Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica

### Descrição Geral

Preparar e efetuar a impressão de motivos decorativos destinados a produtos cerâmicos, através de meios eletrônicos e/ou manuais, operando, regulando e controlando o processo de impressão, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

**1. Executar provas de impressão, utilizando meios eletrônicos e manuais, a fim de verificar a sua conformidade com os objetivos pretendidos:**

1.1. Efetuar a impressão de provas de baixa resolução, definindo os parâmetros de impressão de acordo com a qualidade e fidelidade pretendidas na reprodução;

1.2. Executar provas heliográficas, a partir de fotolitos, por prensagem e revelação de papel ozalide, definindo os parâmetros de exposição e aplicando a solução de revelação, de acordo com o resultado pretendido;

**2. Efetuar o registo da composição gráfica com vista à sua posterior impressão, utilizando meios eletrônicos e/ou manuais:**

2.1. Efetuar as montagens dos motivos decorativos destinados a impressão de acordo com os objetivos pretendidos;

2.2. Reproduzir a composição gráfica em fotolito, diretamente na placa metálica ou diretamente na tela, recorrendo a meios mecânicos, manuais e/ou eletrônicos e a técnicas adequadas, definindo os parâmetros de exposição e de revelação de acordo com as instruções recebidas, materiais utilizados e o resultado pretendido;

2.3. Acondicionar devidamente as telas serigráficas, nas condições de humidade e temperatura adequadas e segundo os padrões de fabrico estipulados, de forma a garantir a sua qualidade;

**3. Preparar e efetuar a impressão dos motivos decorativos procedendo às regulações e afinações das máquinas de impressão:**

3.1. Proceder à montagem da tecnologia de impressão vigente, efetuando ajustes de acerto e afinações e imprimindo as matérias-primas adequadas;

**4. Manter e controlar o processo de impressão, procedendo à calibração dos equipamentos de forma a obter a qualidade pretendida na reprodução dos trabalhos gráficos:**

4.1. Verificar de forma contínua a qualidade de impressão, efetuando as correções necessárias de forma a garantir a qualidade desejada;

4.2. Realizar o acerto das cores, verificar a densidade de cores e humidade, ajustar as tintas e executar outras afinações necessárias à garantia da qualidade de impressão;

4.3. Verificar, periodicamente, os níveis de tinta e pó, procedendo à reposição de matérias-primas e/ou materiais, bem como efetuar o carregamento das máquinas (papel e tinta) de acordo com as instruções dos equipamentos;

**5. Efetuar a manutenção e recuperação de telas serigráficas:**

5.1. Proceder ao retoque das telas, eliminando imprecisões e corrigindo deficiências, verificando a qualidade final do trabalho;

5.2. Executar as atividades de manutenção e recuperação de telas, nomeadamente a lavagem, decapagem e desengorduramento, bem como tensionar e emulsificar as mesmas, recorrendo a processos manuais e/ou automáticos;

**6. Identificar e catalogar as incorreções presentes na impressão;**

**7. Preparar os empastamentos destinados à impressão, seguindo a receita elaborada;**

**8. Efetuar a escolha e controlo da qualidade de matérias-primas e produtos gráficos;**

**9. Efetuar a limpeza e a conservação das ferramentas e utensílios utilizados.**



## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Comportamento organizacional e organização do trabalho

Gestão e proteção ambiental

Informática na ótica do utilizador

Processo de fabrico de produtos cerâmicos

Física e química – propriedades dos materiais e reações químicas

Processos e tecnologias gráficas

### Conhecimentos

Segurança, higiene e saúde aplicadas à indústria cerâmica

Normas, procedimentos e padrões de qualidade

Características e comportamentos dos materiais de impressão

Processos e técnicas de serigrafia

### Conhecimentos aprofundados

Processo de impressão

Equipamentos, instrumentos e utensílios de impressão

Técnicas de manutenção de utensílios e instrumentos de impressão

Avaliar, controlar e manter a fiabilidade da impressão

Utilizar as técnicas de pré-impressão e impressão

Aplicar os métodos e técnicas de prensagem, revelação e reprodução de placas metálicas

Aplicar as técnicas de preparação de empastamentos

Aplicar as técnicas e processos de manutenção e recuperação de utensílios e instrumentos de impressão

Aplicar as técnicas de operação e regulação/afinação de máquinas e equipamentos

Aplicar normas e procedimentos adequados ao controlo de qualidade

Detetar anomalias no funcionamento de equipamentos

Utilizar os procedimentos e as técnicas de limpeza, conservação do espaço de trabalho, assim como a manutenção preventiva de utensílios e equipamentos

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho





# Perfis de suporte



## Assistente Administrativo/a

### Qualificação

Assistente Administrativo/a

### Descrição Geral

Executar tarefas administrativas relativas ao funcionamento de uma empresa, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

**1. Executar tarefas relacionadas com o expediente geral da empresa, de acordo com procedimentos estabelecidos, utilizando equipamento informático e equipamento e utensílios de escritório:**

1.1. Rececionar e registar a correspondência e encaminhá-la para os respetivos serviços ou destinatários, em função do tipo de assunto e da prioridade da mesma;

1.2. Efetuar o processamento de texto de memorandos, cartas/ofícios, relatórios, notas informativas e outros documentos, com base em informação fornecida;

1.3. Arquivar a documentação, separando-a em função do tipo de assunto, ou do tipo de documento, respeitando regras e procedimentos de arquivo;

1.4. Proceder à expedição da correspondência e encomendas postais, identificando o destinatário e acondicionando-a, de acordo com os procedimentos adequados;

**2. Apoiar a atividade comercial da empresa:**

2.1. Preencher e conferir documentação de apoio à atividade comercial, designadamente documentos referentes a contratos de compra e venda (requisições, guias de remessa, faturas, recibos e outros) e documentos bancários (cheques, letras, livranças e outros);

2.2. Organizar a informação relativa à compra e venda de produtos e serviços, criando e mantendo atualizados dossiês e ficheiros, nomeadamente, de identificação de clientes e fornecedores, volume de vendas e compras realizadas e natureza do material adquirido;

2.3. Compilar e encaminhar para os serviços competentes os dados necessários, nomeadamente à elaboração de orçamentos e relatórios;

2.4. Atender clientes e processar a venda de produtos, controlar a caixa e assegurar a correta exposição de produtos e/ou serviços;

**3. Registar e atualizar, manualmente ou utilizando aplicações informáticas específicas da área administrativa, dados necessários à gestão da empresa, nomeadamente, os referentes ao economato, à faturação, vendas e clientes, compras e fornecedores, stocks e aprovisionamento;**

**4. Efetuar o apoio administrativo à gestão de recursos humanos:**

4.1. Registar e conferir os dados relativos à assiduidade do pessoal;

4.2. Processar vencimentos, efetuando os cálculos necessários à determinação dos valores de abonos, descontos e montante líquido a receber;

4.3. Atualizar a informação dos processos individuais de pessoal, nomeadamente dados referentes a dotações, promoções e reconversões;

4.4. Reunir a documentação relativa aos processos de recrutamento, seleção e admissão de pessoal e efetuar os contatos necessários;

4.5. Elaborar os mapas e guias necessários ao cumprimento das obrigações legais;

**5. Atender e encaminhar, telefónica ou pessoalmente, o público interno e externo à empresa ou serviço público, nomeadamente, clientes, fornecedores, e funcionários, em função do tipo de informação ou serviço pretendido.**

## Saber

### Noções

Língua estrangeira

Organização empresarial

Organização do trabalho

Segurança, higiene e saúde aplicadas à atividade profissional

Normas de sistemas de gestão da qualidade

Setor do comércio

Gestão de *stocks* e aprovisionamento

Operações de caixa

Cálculo

Produtos, suas características, finalidades, modos de utilização, especificações e critérios de classificação

### Conhecimentos

Língua portuguesa

Informática na ótica do utilizador

Registo e expedição de correspondência

Tipologia, circuitos e preenchimento de documentação

Arquivo de correspondência e outra documentação

Comunicação e relações interpessoais

Materiais e equipamentos de escritório

## Saber-Fazer

Utilizar os materiais e equipamentos necessários à execução do trabalho administrativo

Utilizar as aplicações informáticas na elaboração de documentação e no registo de informação

Aplicar as técnicas de registo e expedição de correspondência

Identificar os diferentes tipos de documentos e o circuito de documentação

Utilizar as técnicas de arquivo de correspondência e de outra documentação

Aplicar os procedimentos necessários ao preenchimento de documentação bancária e comercial

Aplicar as competências linguísticas na comunicação e no processamento de texto em língua portuguesa

Utilizar uma língua estrangeira no atendimento e encaminhamento dos públicos

Identificar as características, finalidades, modos de utilização, especificações e critérios de classificação de produtos e/ou serviços do ramo em que atua

Aplicar as técnicas de venda, pós-venda, exposição e controlo de *stocks* e inventariação de produtos

Utilizar os procedimentos relativos às operações de caixa e de cálculo

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde

## Saber-Ser

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Manter organizado o posto de trabalho, de forma a permitir responder às solicitações do serviço

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Gestão de tempo - Maximizar a rentabilidade do tempo, estabelecendo e gerindo prioridades

## Técnico/a Administrativo/a

### Qualificação

Técnico/a Administrativo/a

### Descrição Geral

Assegurar a organização e execução de atividades administrativas e de secretariado relativas ao funcionamento da empresa, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

#### 1. Organizar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral:

1.1. Rececionar e registar a correspondência recebida, dando o devido seguimento, bem como proceder à expedição de correspondência e encomendas;

1.2. Redigir e efetuar o processamento de texto, nomeadamente redigindo cartas/ofícios, correspondência, memorandos, notas informativas, e outros documentos de rotina administrativa, em língua portuguesa ou estrangeira;

1.3. Efetuar traduções e retroversões de textos de rotina administrativa;

1.4. Organizar o arquivo de documentação, estabelecendo critérios de classificação em função das necessidades de utilização, bem como executar o aquivo de documentação respeitando as regras e procedimentos de arquivo;

#### 2. Executar tarefas inerentes à gestão e organização do secretariado:

2.1. Organizar processos, efetuando pesquisas e selecionado documentação útil a pedidos externos e internos de informação;

2.2. Elaborar e atualizar ficheiros de contatos bem como outro tipo de informação útil à gestão do serviço;

#### 3. Planear e organizar a rotina diária e mensal da chefia/direção, providenciando pelo cumprimento dos compromissos agendados:

3.1. Organizar a agenda, efetuando a marcação de reuniões, entrevistas e outros compromissos, tendo em conta a sua duração e localização e precedendo a eventuais alterações;

3.2. Organizar reuniões, elaborando listas de participantes, convocatórias, preparando documentação de apoio e providenciando pela disponibilização e preparação do local da sua realização, incluindo o equipamento de apoio;

3.3. Organizar deslocações, efetuando reservas de hotel, marcação de transporte, preparação de documentação de apoio e assegurando outros meios necessários à realização das mesmas;

#### 4. Atender e informar o público interno e externo, assegurando a comunicação com os interlocutores em língua portuguesa ou estrangeira:

4.1. Atender, acolher e encaminhar o público interno e externo em função do tipo de informação ou serviço pretendido;

4.2. Receber chamadas telefónicas e outros contatos, efetuando a sua filtragem e dando o devido seguimento;

4.3. Contatar o público interno e externo no sentido de transmitir orientações e/ou informações da chefia/direção;

4.4. Divulgar junto do público interno normas e procedimentos da organização bem como prestar os esclarecimentos necessários;

4.5. Prestar informações acerca dos produtos e serviços da organização;

#### 5. Colaborar na identificação das necessidades de aprovisionamento, na escolha de equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento da atividade da empresa e na gestão e organização do economato:

5.1. Participar na uniformização de parâmetros de aprovisionamento e na previsão de consumos, nomeadamente analisando a sua evolução;

5.2. Elaborar ou participar na elaboração de processos de aquisição e de cadernos de encargos;

5.3. Efetuar o controlo do material, registando as entradas e saídas, verificando existências, detetando faltas e providenciando pela sua reposição;

5.4. Rececionar o material, verificando a sua conformidade com o pedido, efetuado e assegurando o seu armazenamento;

#### 6. Preparar, organizar e realizar tarefas administrativas de apoio à contabilidade, à gestão de recursos humanos e à atividade comercial.

## Saber

### Noções

Organização e administração de empresas  
Legislação laboral, fiscal e comercial  
Gestão de *stocks* e aprovisionamento  
Contabilidade geral  
Gestão de recursos humanos  
Segurança, higiene e saúde aplicadas à atividade profissional  
Normas de sistemas de gestão da qualidade

### Conhecimentos

Língua portuguesa  
Língua inglesa ou outra língua estrangeira  
Organização do trabalho e gestão do tempo  
Informática na ótica do utilizador  
Comunicação e relações interpessoais  
Materiais e equipamentos de escritório

### Conhecimentos aprofundados

Registo e expedição de correspondência  
Tipologia, circuitos e preenchimento de documentação  
Organização e arquivo de correspondência e outra documentação  
Atendimento e protocolo  
Organização e preparação de reuniões  
Técnicas de tradução e retroversão de textos de rotina administrativa

## Saber-Fazer

Utilizar os materiais e equipamentos de escritório necessários à execução do trabalho administrativo

Aplicar as técnicas de organização e gestão do trabalho na preparação da rotina diária e mensal da direção/chefia e do secretariado

Utilizar as aplicações informáticas e a *internet* na elaboração, organização e pesquisa de informação

Aplicar as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação

Identificar os diferentes tipos de documentos e o circuito de documentação

Aplicar as técnicas de classificação, codificação e indexação de documentação na organização e manutenção do arquivo

Aplicar as técnicas de organização e pesquisa de informação

Aplicar as competências linguísticas na comunicação e no processamento de texto, em língua portuguesa e em língua estrangeira

Utilizar as técnicas de tradução e retroversão de textos de rotina administrativa

Aplicar as técnicas de protocolo empresarial/institucional no apoio a reuniões e outros eventos

Aplicar as técnicas de processamento de vencimentos

Aplicar os procedimentos necessários ao preenchimento de documentação bancária, comercial, fiscal e outra

Aplicar os procedimentos administrativos de requisição, receção e armazenamento de material de economato e de controlo de existências

Aplicar as técnicas de classificação de documentos contabilísticos

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde

## Saber-Ser

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Manter organizado o posto de trabalho de forma a permitir responder às solicitações do serviço

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Gestão de tempo - Maximizar a rentabilidade do tempo, estabelecendo e gerindo prioridades

## Técnico/a Comercial

**Qualificação** Técnico/a Comercial

**Descrição Geral** Promover e efetuar a venda de produtos e/ou serviços, através de contatos estabelecidos com clientes/prescritores, tendo em vista a sua satisfação e de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

- Atividades**
- 1. Estudar os produtos e/ou serviços da empresa, caracterizar o tipo de clientes/prescritores e recolher informação sobre a concorrência e o mercado em geral, de forma a responder adequadamente às necessidades dos clientes e prescritores;**
  - 2. Preparar ações de venda, em função dos objetivos e da política da empresa:**
    - 2.1. Analisar informação sobre os clientes e prescritores, procurando caracterizar o seu perfil e detetar as suas necessidades e motivações para a compra;
    - 2.2. Preparar as visitas a efetuar, o itinerário de deslocação, os objetivos das mesmas e o portefólio de produtos a apresentar;
  - 3. Atender e aconselhar clientes e prescritores, promovendo a venda de produtos e/ou serviços, tendo em vista a sua fidelização e a satisfação das suas necessidades:**
    - 3.1. Acolher o cliente/prescritor, dar as indicações necessárias e acompanhá-lo quando necessário;
    - 3.2. Apresentar os produtos e/ou serviços, suas características e modos de utilização, indicando e demonstrando, quando necessário, as potencialidades dos mesmos e informar os clientes/prescritores sobre as condições de venda e serviço pós-venda;
    - 3.3. Aconselhar o cliente/prescritor na compra, orientando-o na sua escolha e apresentando alternativas ao produto e/ou serviço, quando necessário;
  - 4. Efetuar a venda de produtos e/ou serviços:**
    - 4.1. Negociar preços, modalidades de pagamento e condições de venda dos produtos e/ou serviços em função de parâmetros pré-estabelecidos;
    - 4.2. Calcular o valor da venda dos produtos e/ou serviços, tendo em conta preços, promoções, descontos, créditos, devoluções e outras condições a aplicar;
    - 4.3. Registrar a encomenda, formalizar o contrato quando necessário, transmitir a encomenda efetuada pelos clientes/prescritores aos serviços competentes e assegurar que tudo decorrerá conforme o acordado com o cliente/prescritor;
    - 4.4. Preencher a documentação relativa ao processo de venda, nomeadamente, recibos, garantias e outros;
    - 4.5. Cobrar a despesa ao cliente/prescritor, procedendo de acordo com diferentes formas de pagamento, nomeadamente, numerário, cartões de crédito e débito, cheques e vales;
    - 4.6. Embalar o produto, acondicionando-o de forma adequada e entregá-lo ao cliente/prescritor ou providenciar, sempre que necessário, pelo seu transporte;
  - 5. Controlar a caixa, procedendo à sua abertura e fecho:**
    - 5.1. Proceder à abertura de caixa, contando o dinheiro e outros valores existentes, verificando se o total corresponde ao valor indicado na folha de caixa e providenciando pela existência de trocos;
    - 5.2. Proceder ao fecho de caixa, contando o dinheiro e outros valores e preenchendo a folha de caixa com o apuramento dos resultados;
  - 6. Assegurar o serviço de apoio ao cliente/prescritor:**
    - 6.1. Manter o cliente/prescritor informado e prestar esclarecimentos, nomeadamente, sobre novos produtos e promoções, procurando a fidelização do cliente/prescritor;
    - 6.2. Assegurar o serviço pós-venda, recebendo e analisando reclamações com vista à sua resolução, procedendo à troca de produtos e a reembolsos, tratando de devoluções e de outras situações colocadas pelos clientes/prescritores;
  - 7. Organizar a informação e documentação decorrente da sua atividade:**
    - 7.1. Elaborar relatório de visita, segundo as normas da empresa, identificando o cliente/prescritor, o motivo e o resultado da mesma, e preencher a documentação administrativa referente à deslocação;
    - 7.2. Garantir os procedimentos para o arquivo da documentação utilizada;
    - 7.3. Elaborar, organizar e gerir os ficheiros/fichas dos clientes/prescritores de modo a manter atualizada a informação sobre a sua atividade;
  - 8. Efetuar o controlo quantitativo e qualitativo de produtos e meios promocionais:**
    - 8.1. Receber e conferir os produtos e efetuar devoluções quando necessário;
    - 8.2. Colocar as etiquetas nos produtos e sempre que necessário;
    - 8.3. Efetuar o controlo de existências de produtos e meios promocionais, providenciando pela reposição de faltas;
    - 8.4. Participar na elaboração de inventários;
  - 9. Colaborar na atração e angariação de novos clientes/prescritores:**
    - 9.1. Identificar e localizar potenciais clientes/prescritores e oportunidades de negócio, transmitindo esta informação à empresa;
    - 9.2. Participar na organização e animação do estabelecimento comercial, de acordo com as técnicas de exposição e com vista à promoção e divulgação de produtos e/ou serviços.



## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Legislação comercial

Legislação laboral

Relacionamento interpessoal

Logística (gestão de stocks e aprovisionamento)

Marketing

Operações de caixa

### Conhecimentos

Língua portuguesa

Língua inglesa adequada à atividade comercial

Atividade e funcionamento comercial das empresas

Informática na ótica do utilizador

Organização do trabalho

Análise de mercado

Merchandising

Comunicação, promoção e animação do posto de venda

Segurança, higiene e saúde aplicados à atividade profissional

Técnicas de negociação

Técnicas de argumentação

Tipologia e preenchimento de documentação comercial relativa ao processo de venda

Cálculo

Manuseamento, armazenamento e conservação de produtos

### Conhecimentos aprofundados

Atendimento e vendas

Produtos, suas características, finalidades, modos de utilização, especificações e critérios de classificação

Aplicar as técnicas de organização do trabalho no desenvolvimento da atividade comercial

Identificar as características, finalidades, modos de utilização, especificações e critérios de classificação dos produtos e/ou serviços do ramo em que atua

Identificar o tipo de cliente e de mercado em que a empresa atua, através da observação direta ou por consulta a várias fontes

Utilizar as técnicas de análise de mercado na recolha de informação sobre a concorrência e sua atuação

Identificar e utilizar informação sobre os mercados, produtos e/ou serviços e atuação da concorrência

Identificar as necessidades e motivações dos clientes para a compra

Interpretar listagens de produtos e/ou serviços, os respetivos preços e outra documentação respeitante à atividade comercial

Identificar os diferentes tipos de documentos comerciais e utilizar os relativos à sua atividade profissional

Utilizar as técnicas de venda, na promoção e comercialização de produtos e/ou serviços e no atendimento de clientes

Utilizar as técnicas de argumentação e negociação com vista à concretização da venda dos produtos e/ou serviços e no atendimento de clientes

Identificar e localizar potenciais clientes e oportunidades de negócio na sua área de intervenção

Aplicar as operações de cálculo no processamento da venda de produtos e/ou serviços

Utilizar as técnicas de *merchandising* na organização, exposição e animação do posto de venda

Identificar as características do funcionamento do armazém e respetiva logística

Utilizar as técnicas do serviço pós-venda, nomeadamente as relativas a troca de produtos e a reembolsos

Utilizar os equipamentos informáticos e as aplicações específicas da área comercial nomeadamente os de leitura ótica

Utilizar os procedimentos relativos às operações de caixa

Aplicar as técnicas de controlo de *stocks*, inventariação e registo de produtos

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde da atividade comercial e as respeitantes aos produtos comercializados e aconselhar o cliente sobre as mesmas

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Gestão de Tempo - Maximizar a rentabilidade do tempo, estabelecendo e gerindo prioridades

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Demonstrar capacidade de persuasão junto dos clientes

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

## Técnico/a de Informática

### Qualificação

Técnico/a de Informática

### Descrição Geral

Efetuar a instalação, a configuração e a manutenção de redes informáticas, ferramentas, equipamentos e sistemas informáticos, suportados em diferentes plataformas e sistemas operativos e implementados com os níveis de segurança adequados, bem como proceder à gestão e administração de base de dados, assegurando a otimização do seu funcionamento e respeitando as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

**1. Efetuar a instalação, configuração, gestão e manutenção de redes informáticas e equipamentos de redes, tendo em conta as técnicas e procedimentos subjacentes à arquitetura, ao planeamento e projeto de redes, de forma a garantir o seu correto e seguro funcionamento:**

1.1. Instalar, configurar e gerir redes informáticas, otimizando o funcionamento dos protocolos de redes estabelecidos, utilizando os procedimentos e instrumentos adequados à criação de configurações robustas e seguras;

1.2. Proceder à instalação, configuração e manutenção de topologias de rede, com recurso a cablagem UTP, fibra ótica, redes sem fios e outras tecnologias disponíveis para a criação de infraestruturas físicas e lógicas adequadas, utilizando os procedimentos e instrumentos adequados;

1.3. Instalar, configurar e gerir redes ponto-a-ponto ou cliente-servidor, utilizando os procedimentos e instrumentos adequados;

1.4. Instalar, configurar e efetuar a manutenção de equipamentos de redes, nomeadamente, *routers*, *switches*, *NICs* servidores e outros periféricos de rede, utilizando os procedimentos e instrumentos adequados;

**2. Configurar, administrar e utilizar software de gestão de redes informáticas, administração de contas de utilizadores e servidores de rede, nomeadamente, impressão (*print server*), *Web* e *e-mail*;**

**3. Efetuar a instalação, configuração e manutenção de computadores, periféricos, redes locais, serviços (*e-mail*, *web*, *proxy*, *firewall*, etc.) e sistemas operativos e utilitários, de acordo com as necessidades dos utilizadores e a fim de otimizar o funcionamento dos mesmos:**

3.1. Instalar e configurar computadores isolados ou em rede e periféricos e proceder à sua manutenção, com vista a assegurar o correto funcionamento dos equipamentos informáticos, de acordo com as suas características técnicas;

3.2. Instalar, configurar, parametrizar e gerir sistemas operativos e utilitários e programas em rede local, utilizando os procedimentos e instrumentos adequados, com vista a assegurar o correto funcionamento dos mesmos;

3.3. Instalar, configurar, parametrizar e gerir *software* de administração de redes, nomeadamente na monitorização e manutenção da rede;

**4. Proceder à instalação, configuração e parametrização de aplicações de gestão empresarial, tendo em conta o plano de instalação, os requisitos funcionais e o plano de acessos adequados ao cliente ou serviço, utilizando software adequado;**

**5. Proceder à gestão e administração de bases de dados, a fim de implementar um sistema de informação numa organização ou empresa, tendo em conta os sistemas informáticos adequados:**

5.1. Efetuar a análise da informatização existente, através das diferentes técnicas e metodologias de análise e usando os instrumentos informáticos apropriados, desenvolvendo as aplicações necessárias;

5.2. Desenvolver aplicações informáticas, utilizando diferentes linguagens de programação;

5.3. Construir e implementar bases de dados, tendo em conta as técnicas e os procedimentos adequados;

**6. Desenvolver e implementar sistemas de *intranet* e *internet*:**

6.1. Desenvolver programação para a *Web* e proceder à formatação de páginas em hipertexto para *intranet* e *internet*;

6.2. Planear, instalar e gerir servidores *intranet* ou *internet* em ambiente *Web*, de acordo com o projeto de estrutura e servidores *Web*.

**Noções**

Ambiente, segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional

Legislação aplicada à atividade profissional

Comunicação e relações interpessoais

Gestão e organização da informação

**Conhecimentos**

Língua inglesa

Tecnologia de *hardware*

Qualidade e segurança de sistemas informáticos

Linguagens de programação

Análise de sistemas de informação

Tecnologias da *web*

**Conhecimentos aprofundados**

Servidores e programação *web* e de *e-mail*

Aplicações cliente-servidor, *web* e orientadas a serviços (*SOA*)

Análise e gestão de base de dados

Arquitetura, tipologia e topologias de redes

*Software* de gestão de redes informáticas

Redes e protocolos de redes - instalação, configuração e administração

Equipamentos e acessórios de redes - instalação e configuração

Segurança de redes

Sistemas operativos - instalação, configuração e manutenção

Aplicações informáticas de escritório

Aplicações de gestão administrativa

Sistemas de gestão de base de dados - instalação, configuração e administração

*Internet* - instalação, configuração e manutenção

Identificar e selecionar os diferentes equipamentos e aplicações informáticas adequadas

Utilizar os equipamentos e tecnologias para aplicações informáticas de acordo com os produtos a desenvolver

Utilizar as técnicas de instalação, configuração, administração e manutenção de computadores e periféricos, de sistemas operativos e utilitários, de sistemas de gestão de bases de dados, de redes e de serviços de rede

Utilizar as técnicas de instalação, configuração e administração de equipamentos ativos e passivos numa rede de computadores

Utilizar as diferentes linguagens de programação informática e as técnicas de programação para a *web*

Utilizar as técnicas de instalação e configuração de *internet*

Utilizar as técnicas de instalação, configuração e parametrização de aplicações de gestão administrativa

Utilizar as aplicações informáticas de escritório

Utilizar as técnicas de análise de sistemas de informação

Utilizar as técnicas de instalação e gestão de servidores *web*

Definir e aplicar os procedimentos de qualidade e segurança de sistemas informáticos, computadores e redes

Implementar medidas de segurança na criação de uma infraestrutura de rede de computadores

Identificar os fatores relevantes no âmbito do aparecimento e evolução da informática

Definir os aspetos fundamentais da arquitetura de um computador

Utilizar os principais equipamentos informáticos (*hardware*)

Definir e trabalhar sobre uma estrutura de dados (*software*)

Identificar o funcionamento das topologias lógicas e físicas de uma rede de computadores

Utilizar as técnicas de configuração de protocolos de rede

Identificar e utilizar as diversas tecnologias utilizadas em infraestruturas de rede

Utilizar as técnicas de planeamento de uma infraestrutura de rede de acordo com os critérios de desempenho e segurança

Aplicar as normas de ambiente, segurança, higiene e saúde no exercício da sua atividade profissional

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Demonstrar capacidade analítica e pensamento lógico

Estabelecer relações técnicas e funcionais com áreas adjacentes e complementares à sua área de trabalho

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

## Técnico/a de Gestão de Pessoas

<b>Qualificação</b>	Técnico/a de Gestão de Pessoas
<b>Descrição Geral</b>	Realizar as atividades técnicas e administrativas de gestão de recursos humanos, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Comunicar, divulgar e/ou implementar políticas, processos, procedimentos, padrões e regulamentos relativos à gestão de pessoas:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Selecionar os meios e canais de divulgação/comunicação interna;</li><li>1.2. Participar no desenvolvimento dos meios de divulgação e comunicação interna;</li></ol></li><li><b>2. Participar na análise e descrição de funções, bem como a sua qualificação:</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Definir as técnicas e procedimentos de recolha de informação e proceder ao seu desenvolvimento e/ou adaptação;</li><li>2.2. Coordenar e/ou desenvolver o processo de recolha de informação;</li><li>2.3. Efetuar o tratamento da informação recolhida com vista à elaboração do documento de descrição e especificação da função;</li><li>2.4. Selecionar e implementar a metodologia de qualificação de funções;</li><li>2.5. Proceder à revisão/atualização periódica dos conteúdos funcionais;</li></ol></li><li><b>3. Desenvolver, implementar e aplicar os processos de recrutamento e seleção, acolhimento e integração:</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Analisar as necessidades de recrutamento;</li><li>3.2. Elaborar o perfil da função a recrutar;</li><li>3.3. Definir e implementar a estratégia de recrutamento;</li><li>3.4. Efetuar a triagem das candidaturas;</li><li>3.5. Selecionar e implementar os métodos de seleção;</li><li>3.6. Gerir e assegurar a execução dos procedimentos inerentes ao processo de recrutamento e seleção bem como comunicar com os restantes intervenientes;</li><li>3.7. Selecionar e colaborar no desenvolvimento de materiais e métodos de acolhimento e integração;</li></ol></li><li><b>4. Colaborar nos processos de gestão de desempenho e de carreiras:</b><ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Colaborar na definição do processo de gestão de desempenho e de carreiras;</li><li>4.2. Coordenar, assegurar e monitorizar o desenvolvimento do processo;</li><li>4.3. Avaliar periodicamente a eficácia do processo e propor ações de melhoria;</li></ol></li><li><b>5. Colaborar na definição e/ou aplicar as políticas de compensação, benefícios e reconhecimentos;</b></li><li><b>6. Conceber, implementar, monitorizar e/ou avaliar programas de formação e de desenvolvimento de competências:</b><ol style="list-style-type: none"><li>6.1. Efetuar o diagnóstico de necessidades de formação;</li><li>6.2. Colaborar no desenvolvimento do plano de formação;</li><li>6.3. Gerir as ações e coordenar pedagogicamente o processo;</li><li>6.4. Acompanhar, monitorizar e avaliar o plano de formação;</li></ol></li><li><b>7. Conduzir diagnósticos/estudos aos níveis individual, grupal e organizacional sobre diversas temáticas pertinentes como relacionamento interpessoal, condições de trabalho, saúde e higiene, entre outras;</b></li><li><b>8. Executar tarefas de gestão administrativa de pessoal;</b></li><li><b>9. Gerir e atualizar a documentação relativa à gestão de pessoas.</b></li></ol>

## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Gestão

Língua Inglesa

Qualidade, segurança e ambiente

Planeamento e Organização

### Conhecimentos

Matemática

Legislação laboral

Comunicação

Informática na ótica do utilizador

Ética e responsabilidade social

Comportamento humano

### Conhecimentos aprofundados

Comportamento organizacional

Processos e técnicas de gestão de pessoas

Motivação, gestão de equipas de trabalho e técnicas de resolução de conflitos

Metodologias, ferramentas e instrumentos de recolha de informação e diagnóstico

Metodologias e ferramentas para os processos de gestão de pessoas

Desenvolver e aplicar técnicas e procedimentos de gestão de pessoas

Articular com diferentes interfaces organizacionais relativamente à informação da gestão de pessoas

Implementar processos de gestão de pessoas

Utilizar ferramentas e instrumentos no diagnóstico organizacional

Comunicar e divulgar informações relativas à gestão de pessoas

Aplicar legislação laboral

Assegurar respeito pelos princípios fundamentais dos direitos humanos

Utilizar ferramentas informáticas de tratamento da informação, nomeadamente nos domínios da gestão administrativa e sistemas de informação

Monitorizar e avaliar processos/práticas de gestão de pessoas

Implementar melhorias ao nível dos processos de gestão de pessoas

Aplicar técnicas de planeamento e organização do trabalho

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Gestão de Tempo - Maximizar a rentabilidade do tempo, estabelecendo e gerindo prioridades

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Negociação e Persuasão



## Técnico/a de Qualidade, Ambiente e Processo

### Qualificação

Técnico/a de Qualidade, Ambiente e Processo

### Descrição Geral

Desenvolver, assegurar, implementar e promover os procedimentos que garantem a qualidade das matérias-primas, dos meios e processos de produção e dos produtos, bem como participar dos métodos de produção e dos equipamentos e máquinas tendo em vista a melhoria contínua dos Sistemas de Gestão da Qualidade e Ambiente.

### Atividades

#### 1. Participar na implementação do sistema de Qualidade:

1.1. Colaborar na elaboração do Manual da Qualidade, tendo em conta as normas e procedimentos estabelecidos;

1.2. Colaborar na melhoria dos procedimentos de produção e da forma de organização da produção;

#### 2. Definir, implementar e acompanhar os procedimentos relativos ao controlo da qualidade, de acordo com as necessidades e objetivos da empresa:

2.1. Analisar informações técnicas referentes a especificações do produto e processo produtivo;

2.2. Elaborar procedimentos de controlo da qualidade do produto e do processo produtivo, desenvolvendo as folhas de registo necessárias;

2.3. Elaborar os procedimentos de calibração e manutenção de equipamentos, assegurando o cumprimento dos mesmos;

2.4. Elaborar os procedimentos de controlo do processo produtivo;

2.5. Divulgar os procedimentos de controlo da qualidade, prestando os esclarecimentos necessários;

2.6. Assegurar o cumprimento da aplicação dos procedimentos da qualidade;

2.7. Elaborar procedimentos de tratamento estatístico de controlo da qualidade e do processo;

2.8. Identificar não conformidades dos produtos e do processo produtivo, diagnosticar as respetivas causas, desenvolver programas de ações corretivas e preventivas, acompanhando a sua implementação e avaliando posteriormente a sua eficácia;

2.9. Coordenar a realização de experiências e acompanhar o ensaio de séries piloto e protótipos, analisando os aspetos relativos ao controlo de qualidade de processos e de produtos;

#### 3. Participar na implementação do sistema Ambiental:

3.1. Avaliar consequências ambientais das atividades, produtos e serviços da organização;

3.2. Divulgar as políticas e objetivos de gestão ambiental;

3.3. Sensibilizar e disseminar boas práticas de gestão ambiental;

3.4. Estabelecer e implementar mecanismos de redução de impactes ambientais;

3.5. Avaliar e monitorizar indicadores de gestão ambiental;

#### 4. Coordenar e desenvolver o programa de auditorias e inspeções e atuar como auditor/a interno:

4.1. Elaborar e/ou coordenar os programas/planos de auditorias e inspeções;

4.2. Realizar auditorias aos sistemas de gestão da qualidade e ambiente, bem como acompanhar as equipas de inspeções e de auditorias externas/entidades certificadoras;

4.3. Proceder ao levantamento/recolha de informação e tratamento da mesma ao nível da monitorização de indicadores de processo produtivo;

#### 5. Colaborar nos processos de informação e formação de trabalhadores/as e intervenientes nos locais de trabalho:

5.1. Identificar necessidades de informação, participar na conceção de conteúdos e suportes de informação e na implementação de procedimentos de comunicação, assegurando a difusão das informações através dos meios adequados e avaliando a eficácia do programa de informação;

5.2. Participar na identificação das necessidades de formação, propor ações de formação específica nas áreas de Qualidade e Ambiente, acompanhando e/ou ministrando as ações de formação e participando no processo de avaliação dos formandos, do programa de formação e do impacto da formação;

#### 6. Colaborar na revisão dos Sistemas de Qualidade e Ambiente;

7. Elaborar, controlar e atualizar a documentação, registos e análises dos dados relativos aos sistemas de Qualidade e Ambiente bem como garantir a devida acessibilidade à informação/documentação.

**Noções**

Língua inglesa ou francesa (interpretação de documentação técnica)

Química, física, eletricidade, mecânica, acústica e termodinâmica

Comunicação e informação

Relações interpessoais e dinâmica de grupos

Gestão da produção

Gestão de recursos humanos

**Conhecimentos**

Legislação, regulamentos e normas sobre qualidade e ambiente

Informática na ótica do utilizador

Técnicas de planeamento e organização

Tecnologia dos materiais, dos equipamentos e do processo produtivo

Gestão e garantia da qualidade

Segurança, higiene e saúde no trabalho

Métodos de análise estatística

**Conhecimentos aprofundados**

Gestão ambiental

Sistemas de gestão do ambiente

Ferramentas da qualidade

Métodos de diagnóstico

Aplicar técnicas de planeamento e organização na implementação do sistema de garantia da qualidade e ambiente

Interpretar e sistematizar informações técnicas e organizacionais da empresa

Interpretar normas e procedimentos da qualidade e ambiente, nacionais e internacionais

Identificar materiais e respetivas especificações técnicas para a definição dos procedimentos e das operações de controlo a realizar

Aplicar técnicas de elaboração de procedimentos de controlo da qualidade do produto, de calibração e manutenção do equipamento e do controlo e registo da informação

Aplicar técnicas de controlo dos documentos e dados

Detetar não-conformidades dos produtos e processo produtivo, diagnosticar as causas e definir e implementar ações corretivas/preventivas

Aplicar as ferramentas informáticas específicas na gestão do sistema de qualidade e ambiente

Monitorizar indicadores de gestão ambiental

Aplicar estratégias de minimização de impactes ambientais

Diagnosticar impactes ambientais

Aplicar técnicas de organização da documentação e de divulgação da informação

Aplicar técnicas de identificação de necessidades de formação/informação dos diferentes destinatários e utilizadores

Aplicar técnicas de avaliação da eficácia da formação, dos programas de informação e das ações corretivas/preventivas

Aplicar procedimentos de auditoria interna e apoiar auditorias/inspeções externas

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Motivar os trabalhadores e as equipas na adoção de comportamentos seguros e de qualidade no exercício da atividade profissional

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz



## Técnico/a de Higiene, Segurança e Organização do Trabalho

### Qualificação

Técnico/a de Higiene, Segurança e Organização do Trabalho

### Descrição Geral

Desenvolver atividades de prevenção e de proteção contra riscos profissionais, bem como analisar os métodos e tempos de trabalho com vista a melhorias das condições de trabalho e de produtividade, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

#### 1. Colaborar no planeamento e implementação do sistema de gestão de prevenção da empresa:

1.1. Participar na elaboração de diagnósticos de caracterização do processo produtivo;

1.2. Participar na elaboração do plano de prevenção de riscos profissionais, bem como participar e/ou desenvolver planos específicos de prevenção e proteção exigidos pela legislação;

1.3. Participar na definição dos procedimentos a adotar em situações de emergência;

#### 2. Colaborar no processo de avaliação de riscos profissionais:

2.1. Identificar perigos associados às condições de segurança, aos contaminantes químicos, físicos e biológicos e à organização e carga de trabalho;

2.2. Estimar riscos a partir de metodologias e técnicas adequadas aos perigos detetados, bem como proceder à valoração dos mesmos a partir da comparação dos resultados obtidos na estimativa com os critérios de referência;

#### 3. Desenvolver e implementar medidas de prevenção e de proteção:

3.1. Propor medidas de prevenção e de proteção observando, nomeadamente, os princípios gerais de prevenção e as disposições legais;

3.2. Implementar e acompanhar a execução das medidas de prevenção e de proteção e avaliar a eficácia das mesmas;

3.3. Assegurar a eficiência dos sistemas necessários à operacionalidade das medidas de prevenção e de proteção implementadas, acompanhando as atividades de manutenção dos sistemas e equipamentos de trabalho e verificando o cumprimento dos procedimentos pré-estabelecidos;

3.4. Gerir o aprovisionamento e a utilização de equipamentos de proteção individual e assegurar a instalação e manutenção da sinalização de segurança;

#### 4. Colaborar na conceção de locais, postos e processos de trabalho:

4.1. Participar nas vistorias aos locais e observar a execução de cada posto de trabalho de forma a assegurar o cumprimento das medidas de prevenção e de proteção preconizadas e garantindo a eficiência da execução das tarefas;

4.2. Participar na integração das medidas de prevenção e de proteção na conceção de processos de trabalho e na organização dos postos de trabalho, bem como proceder à implementação de melhorias e correções dos métodos de trabalho de forma a garantir a eficiência produtiva desejada;

4.3. Efetuar o estudo dos tempos e métodos de trabalho de cada posto de trabalho, procedendo à divisão das tarefas que o compõe e definindo os métodos de trabalho;

4.4. Proceder à definição do tempo de execução de cada tarefa, tendo em conta o estudo de tempos e os aspetos de higiene e saúde, estipulando os índices de produtividade e colaborando na definição do processo produtivo e na alocação de recursos humanos;

4.5. Analisar os tempos de produção tendo em conta os tempos parametrizados, corrigindo eventuais desvios e sugerindo e/ou criando novos métodos de trabalho;

#### 5. Colaborar no processo de utilização de recursos externos nas atividades de prevenção e de proteção:

5.1. Participar na identificação de recursos externos e no processo da sua contratação;

5.2. Acompanhar a ação dos serviços contratados, disponibilizando a informação e contribuindo para a obtenção dos meios necessários à sua intervenção, promovendo a sua articulação com os diversos setores da empresa e participando na implementação das respetivas medidas;

5.3. Participar no processo de avaliação do desempenho dos serviços contratados e da adequabilidade e viabilidade das medidas preconizadas;

#### 6. Colaborar nos processos de informação e formação dos/as trabalhadores/as e demais intervenientes:

6.1. Identificar necessidades de informação, participar na conceção de conteúdos e suportes de informação, difundir as informações através dos meios adequados e participar na avaliação da eficácia do programa de informação;

6.2. Participar na identificação das necessidades de formação, colaborar na definição dos aspetos relevantes à realização da formação, acompanhando e/ou ministrando as ações de formação e participando no processo de avaliação dos formandos, do programa de formação e do impacto da formação;

#### 7. Colaborar na integração da prevenção no sistema de comunicação da empresa e no desenvolvimento de processos de consulta e de participação dos/das trabalhadores/as:

7.1. Participar na implementação de procedimentos de comunicação relativa à prevenção, assegurando a difusão da informação junto dos destinatários, bem como avaliar a adequabilidade dos instrumentos de informação e da eficácia dos procedimentos de comunicação;

7.2. Apoiar tecnicamente, no âmbito da prevenção, as atividades de consulta e o funcionamento dos órgãos de participação dos/das trabalhadores/as e participar na análise das propostas resultantes da participação;

#### 8. Colaborar no desenvolvimento das relações da empresa com os organismos da rede de prevenção:

8.1. Recolher os elementos necessários às notificações obrigatórias;

8.2. Organizar os elementos necessários à obtenção de apoio técnico de organismos da rede, identificando as respetivas competências e capacidades e disponibilizando a informação necessária ao apoio a solicitar;



8.3. Acompanhar o desenvolvimento de auditorias e inspeções;

9. Assegurar a organização e atualização da documentação necessária ao desenvolvimento da prevenção, garantindo a acessibilidade da informação aos devidos destinatários e interlocutores.

Saber	Saber-Fazer	Saber-Ser
<p><b>Noções</b></p> <p>Língua inglesa ou francesa (interpretação de documentação técnica)</p> <p>Relações interpessoais e dinâmica de grupos</p> <p>Comunicação e informação</p> <p>Ergonomia</p> <p>Estatística e probabilidades</p> <p>Química, eletricidade, mecânica, acústica e termodinâmica</p> <p>Ventilação industrial</p> <p>Toxicologia</p> <p><b>Conhecimentos</b></p> <p>Informática na ótica do utilizador</p> <p>Legislação, regulamentos e normas sobre segurança, higiene e saúde do trabalho</p> <p><b>Conhecimentos aprofundados</b></p> <p>Técnicas de planeamento e organização do trabalho</p> <p>Segurança do trabalho</p> <p>Higiene do trabalho</p> <p>Gestão da prevenção</p> <p>Avaliação da prevenção</p> <p>Avaliação de riscos profissionais</p> <p>Medidas de prevenção e de proteção</p> <p>Procedimentos de emergência</p> <p>Métodos e tempos de trabalho</p> <p>Instrumentos e metodologias de análise e medição</p>	<p>Aplicar técnicas de planeamento ao sistema de gestão da prevenção e à elaboração do plano de prevenção de riscos profissionais</p> <p>Identificar situações que exigem a elaboração de planos específicos de prevenção e de proteção e/ou planos de emergência e recolher a informação relativa aos recursos disponíveis</p> <p>Aplicar os procedimentos estabelecidos nos planos de emergência</p> <p>Utilizar técnicas adequadas à avaliação dos riscos associados às condições de segurança e higiene no trabalho, aos fatores ergonómicos e psicossociais e à organização do trabalho</p> <p>Selecionar e operacionalizar a implementação de sistemas e equipamentos de prevenção e de proteção e aplicar técnicas e procedimentos de verificação da funcionalidade dos mesmos</p> <p>Selecionar equipamento de proteção individual em função das características dos utilizadores, da natureza dos riscos e dos tipos de trabalho</p> <p>Identificar e caracterizar os diversos sinais de segurança e definir sua localização</p> <p>Aplicar técnicas de comunicação em sessões de sensibilização, na concretização de ações de formação e na difusão da informação</p> <p>Identificar instrumentos, domínios e conteúdos dos registos respeitantes à prevenção dos riscos psicossociais</p> <p>Aplicar técnicas de organização da documentação e de divulgação da informação</p> <p>Aplicar técnicas de identificação de necessidades de formação/informação dos diferentes destinatários e utilizadores</p> <p>Aplicar técnicas de avaliação da eficácia da formação, dos programas de informação e das ações corretivas/preventivas</p> <p>Organizar informação técnica a disponibilizar aos órgãos de participação e às atividades de consulta dos trabalhadores em domínios específicos da prevenção</p> <p>Identificar domínios e conteúdos das notificações obrigatórias</p> <p>Identificar organismos da rede de prevenção e respetivas competências</p> <p>Apoiar auditorias e inspeções externas</p> <p>Identificar a sequência de processos e métodos de trabalho</p> <p>Identificar fatores de natureza humana que afetam o ritmo de trabalho, otimizando a gestão dos mesmos</p> <p>Aplicar métodos e técnicas de determinação de tempos e de identificação de desvios e respetivas causas</p> <p>Identificar e aplicar medidas corretivas aos desvios de produção</p>	<p>Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho</p> <p>Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho</p> <p>Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender</p> <p>Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos</p> <p>Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados</p> <p>Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final</p> <p>Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage</p> <p>Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas</p> <p>Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores</p> <p>Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções</p> <p>Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz</p> <p>Motivar os trabalhadores na adoção de comportamentos seguros no exercício da atividade profissional</p>



## Técnico/a de Contabilidade

<b>Qualificação</b>	Técnico/a de Contabilidade
<b>Descrição Geral</b>	Organizar e efetuar o registo e tratamento de dados contabilísticos da empresa, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Organizar e classificar os documentos contabilísticos da empresa ou serviço público:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Analisar a documentação contabilística, verificando a sua validade e conformidade, e separa-la de acordo com a sua natureza;</li><li>1.2. Classificar os documentos contabilísticos, em função do seu conteúdo, registando os dados referentes à sua movimentação, utilizando para o efeito o Sistema de Normalização Contabilística do setor respetivo;</li></ol></li><li><b>2. Efetuar o registo das operações contabilísticas da empresa ou serviço público, ordenando os movimentos pelo débito e crédito nas respetivas contas, de acordo com a natureza do documento, utilizando aplicações informáticas e documentos e livros auxiliares e obrigatórios;</b></li><li><b>3. Contabilizar as operações da empresa ou serviço público, registando débito e créditos;</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Calcular ou determinar e registar impostos, taxas, tarifas a receber e a pagar;</li><li>3.2. Calcular e registar custos e proveitos;</li><li>3.3. Registar e controlar as operações bancárias, extratos de contas, letras e livranças, bem como as contas referentes a compras, vendas, clientes, fornecedores, outros devedores e credores e demais elementos contabilísticos incluindo amortizações e provisões;</li></ol></li><li><b>4. Preparar, para a gestão da empresa ou serviço público, a documentação necessária ao cumprimento das obrigações legais e ao controlo das atividades;</b><ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Preencher ou conferir as declarações fiscais e outra documentação, de acordo com a legislação em vigor;</li><li>4.2. Preparar dados contabilísticos úteis à análise da situação económico-financeira da empresa ou serviço público, nomeadamente, listagens de balancetes, balanços, extratos de conta, demonstrações de resultados e outra documentação legal obrigatória;</li></ol></li><li><b>5. Recolher dados necessários à elaboração, pela gestão, de relatórios periódicos da situação económico-financeira da empresa ou serviço público, nomeadamente, orçamentos, planos de ação, inventários e relatórios;</b></li><li><b>6. Organizar e arquivar todos os documentos relativos à atividade contabilística.</b></li></ol>

## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Noções básicas de cálculo comercial e financeiro

Noções básicas de análise financeira e gestão de orçamentos

Noções básicas de legislação laboral, comercial e das sociedades

Noções básicas de estatística

Noções básicas de organização empresarial/ serviço público

### Conhecimentos

Língua portuguesa

Língua estrangeira (utilização de vocabulário técnico)

Informática na ótica do utilizador (processamento de texto, folha de cálculo, base de dados, correio eletrónico e *internet*)

Aplicações informáticas de contabilidade

Segurança, higiene e saúde aplicadas à atividade profissional

Organização do trabalho e gestão do tempo

Contabilidade geral, analítica e orçamental – Sistema de Normalização Contabilística (para empresas ou serviços públicos)

Fiscalidade

Comunicação e relações interpessoais

Tipologia, circuitos e preenchimento de documentação

Organização e arquivo de documentação

Materiais e equipamentos de escritório

Normas de sistemas de gestão da qualidade

Utilizar os materiais e equipamentos necessários à execução do trabalho contabilístico

Utilizar as aplicações informáticas na elaboração de documentação e no registo de informação

Utilizar as aplicações informáticas específicas da área da contabilidade

Identificar os diferentes tipos de documentos e o circuito da documentação

Aplicar as técnicas de organização e arquivo de documentação

Aplicar os procedimentos necessários ao preenchimento de documentação bancária, comercial, fiscal e outra

Aplicar as operações de cálculo na determinação do montante das obrigações legais e outras despesas ou receitas da empresa ou serviço público

Utilizar os procedimentos de classificação de documentos contabilísticos da empresa ou serviço público

Aplicar o Sistema de Normalização Contabilística no registo das operações contabilísticas, no apuramento dos resultados e no encerramento das contas da empresa ou serviço público

Aplicar os pressupostos da contabilidade analítica e orçamental na classificação de gastos e no cálculo e análise de desvios

Aplicar técnicas de recolha e tratamento de dados necessários à elaboração de relatórios da situação económica da empresa ou serviço público

Utilizar a terminologia técnica em língua portuguesa e numa língua estrangeira na interpretação de documentação

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Manter organizado o posto de trabalho de forma a permitir responder às solicitações do serviço

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

## Técnico/a de Marketing

### Qualificação

Técnico/a de Marketing

### Descrição Geral

Colaborar na definição de estratégias de *marketing*, operacionalizar as políticas de gestão de *marketing mix* e de clientes e participar na elaboração de estudos de mercado, com vista a definir/redefinir segmentos de mercado, permitindo o ajustamento permanente da atividade da empresa às necessidades e satisfação dos clientes.

### Atividades

**1. Colaborar na elaboração do plano de Marketing da empresa, bem como no planeamento e implementação de ações de Marketing pontuais, nomeadamente recolhendo e organizando os elementos necessários à sua execução;**

**2. Operacionalizar as políticas de gestão do Marketing mix da empresa executando tarefas respeitantes à análise das vendas, preços e produtos:**

2.1. Acompanhar a evolução das vendas, relacionando-a com a tipologia dos clientes, hábitos de consumo, concorrência ou outros fatores;

2.2. Analisar os preços dos produtos no mercado e acompanhar a sua evolução;

2.3. Analisar o sortido/gama de produtos da empresa em relação aos produtos da concorrência, à evolução do mercado ou a outras variáveis internas e externas;

2.4. Elaborar relatórios dos dados recolhidos;

**3. Operacionalizar as políticas de comunicação da empresa, nomeadamente contactando com clientes, fornecedores ou outras entidades ligadas direta ou indiretamente à atividade da empresa;**

**4. Operacionalizar as políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda:**

4.1. Acompanhar os pontos de venda a fim de garantir o cumprimento da política de *marketing* da empresa;

4.2. Propor o material promocional necessário ao desenvolvimento de ações de *marketing*;

4.3. Colaborar na execução de ações promocionais e de animação de loja;

**5. Colaborar na definição de políticas de atendimento, acompanhamento e fidelização de clientes:**

5.1. Participar na elaboração de ficheiros e bases de dados de clientes;

5.2. Analisar os ficheiros ou base de dados de clientes, identificando os seus perfis e a sua segmentação, cruzando-os com os ficheiros de vendas e de produtos;

5.3. Proceder à análise da pertinência de reclamações, de forma a propor práticas e medidas corretivas;

5.4. Participar em ações de *marketing* direto, nomeadamente em campanhas de fidelização de clientes;

**6. Colaborar na elaboração e realização de estudos de mercado:**

6.1. Participar no planeamento de estudos de mercado e outro tipo de sondagens, nomeadamente colaborando no levantamento de necessidades e de custos, bem como em todos os procedimentos necessários à sua realização;

6.2. Participar na realização de estudos de mercado, nomeadamente colaborando diretamente na recolha de respostas a inquéritos;

6.3. Elaborar quadros, gráficos e relatórios, de acordo com a planificação do estudo.

**Assistente Operacional**

## Saber

### Noções

Língua francesa ou outra língua estrangeira adequada à sua atividade

Logística

Planeamento de *marketing*

Legislação comercial

Legislação laboral

Documentação comercial

Cálculo comercial

### Conhecimentos

Língua portuguesa

Língua inglesa adequada à sua atividade

Comércio

Atividade e funcionamento comercial das empresas

Organização do trabalho, nomeadamente organização e comunicação na empresa

Análise de mercado

Comunicação, promoção e animação do ponto de venda

Estatística

*Merchandising*

Publicidade

Gestão de *marketing mix* e de clientes

Segurança, higiene e saúde aplicados à atividade profissional

Informática enquanto utilizador, nomeadamente, de aplicações informáticas necessárias da sua atividade

Comunicação em *marketing*

Produtos e serviços, suas características, finalidades, modos de utilização

## Saber-Fazer

Aplicar as técnicas de organização do trabalho no desenvolvimento da sua atividade

Segmentar o mercado em que a empresa atua, através de observação direta ou por consulta de várias fontes

Utilizar técnicas de pesquisa e recolha de informação tendo em vista a análise de mercado

Interpretar listagens de produtos e/ou serviços, os respetivos preços e outra documentação respeitante à atividade comercial.

Aplicar as técnicas de "*merchandising*" na organização e animação do ponto de venda

Aplicar as técnicas de gestão *marketing mix* e de clientes

Aplicar métodos e técnicas de elaboração de relatórios

Utilizar técnicas de elaboração e análise de quadros, gráficos e matrizes de análise relativas a produtos, preços, clientes e vendas

Utilizar os equipamentos informáticos e as aplicações necessárias à sua atividade

Aplicar as competências linguísticas na comunicação em língua portuguesa

Aplicar as competências linguísticas na comunicação em língua inglesa e francesa ou outra língua estrangeira adequadas à sua atividade

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à sua atividade

## Saber-Ser

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Comunicação - Entrar em relação com o outro, comunicando de forma clara, assertiva e ajustada aos interlocutores

Criatividade e Inovação - Gerar e/ou implementar novas ideias e soluções

Revelar capacidade de observação de comportamentos

## Programador/a de Informática

<b>Qualificação</b>	<b>Programador/a de Informática</b>
<b>Descrição Geral</b>	Efetuar a análise de sistemas, a gestão de base de dados, desenvolver aplicações e proceder à instalação e manutenção de equipamentos e aplicações informáticas de escritório, utilitários e de gestão, assegurando a otimização do seu funcionamento e de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Efetuar a instalação, configuração e manutenção de computadores, periféricos, redes locais, sistemas operativos e utilitários, de acordo com as necessidades dos seus utilizadores e a fim de otimizar o funcionamento dos mesmos:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Instalar e configurar computadores isolados ou em rede e periféricos e proceder à sua manutenção, com vista a assegurar o correto funcionamento dos equipamentos informáticos, de acordo com as suas características técnicas;</li><li>1.2. Instalar, configurar, parametrizar e gerir sistemas operativos e utilitários e programas em rede local, utilizando os procedimentos e instrumentos adequados, com vista a assegurar o correto funcionamento dos mesmos;</li></ol></li><li><b>2. Proceder ao desenvolvimento de aplicações informáticas, tendo em conta as necessidades dos utilizadores e as linguagens técnicas apropriadas:</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Elaborar a programação de aplicações informáticas de gestão e organização, utilizando diferentes tipos de linguagens de programação;</li><li>2.2. Proceder à análise e gestão de base de dados, de acordo com as técnicas de análise de sistemas de informação e utilizando a linguagem de programação adequada;</li><li>2.3. Elaborar a programação de aplicações cliente-servidor, <i>WEB</i> e orientadas a serviços (<i>SOA</i>), tendo em conta as técnicas de programação em sistemas distribuídos.</li></ol></li></ol>

## Saber

### Noções

Ambiente, segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional

Legislação aplicada à atividade profissional

Comunicação e relações interpessoais

### Conhecimentos

Língua inglesa

Algoritmia e estruturas de dados

*Software* - qualidade, segurança, requisitos e evolução

Tecnologia *Hardware*

Qualidade e segurança de sistemas informáticos

Sistemas operativos

Sistemas de rede local

Processamento computacional

### Conhecimentos aprofundados

Aplicações informáticas de escritório - processamento de texto, folha de cálculo e apresentação gráfica

Aplicações cliente - servidor, *WEB* e orientadas a serviços (*SOA*)

Análise e gestão de base de dados

Linguagens e técnicas de programação

## Saber-Fazer

Identificar e selecionar os diferentes equipamentos e aplicações informáticas adequadas

Utilizar os equipamentos e tecnologias para aplicações informáticas de acordo com os produtos a desenvolver

Utilizar as técnicas de instalação, configuração e manutenção de computadores e periféricos

Utilizar as técnicas de instalação, configuração e manutenção de sistemas operativos e utilitários

Utilizar as técnicas de instalação e administração de redes locais

Utilizar as aplicações informáticas de escritório

Utilizar as técnicas de processamento computacional

Utilizar as técnicas de análise de sistemas de informação

Utilizar as técnicas de gestão de base de dados

Identificar e selecionar as linguagens de programação adequadas

Selecionar as técnicas de programação informática em função dos produtos a desenvolver

Utilizar as técnicas de programação de aplicações informáticas de gestão

Utilizar as técnicas de programação de aplicações cliente-servidor

Utilizar as técnicas de programação de aplicações *WEB*

Utilizar as técnicas de programação de aplicações orientadas a serviços (*SOA*)

Aplicar os procedimentos de qualidade e segurança de sistemas informáticos

Aplicar as normas de ambiente, segurança, higiene e saúde no exercício da sua atividade profissional

## Saber-Ser

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Resolução de Problemas - Analisar criticamente as situações, identificando as causas dos problemas, apresentando e/ou implementando possíveis soluções

Demonstrar capacidade analítica e pensamento lógico

Estabelecer relações técnicas e funcionais com áreas adjacentes e complementares à sua área de trabalho

## Assistente Operacional

### Qualificação

Assistente Operacional

### Descrição Geral

Providenciar a limpeza, arrumação e manutenção de espaços e equipamentos, bem como outras tarefas de suporte à produção e de funcionamento da organização, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

### Atividades

#### 1. Efetuar o trabalho de limpeza, arrumação e manutenção de espaços e equipamentos:

- 1.1. Executar o trabalho de limpeza e de manutenção de espaços, aplicando os produtos adequados;
- 1.2. Efetuar a desinfestação de espaços e equipamentos;
- 1.3. Efetuar a arrumação e organização de espaços;
- 1.4. Proceder à recolha e separação de lixos;
- 1.5. Aplicar produtos de manutenção e perseveração de equipamentos e utensílios;
- 1.6. Notificar superiormente necessidades de intervenções mais profundas;

#### 2. Colaborar com o serviço de lavanderia/rouparia;

#### 3. Controlar o estado de conservação de produtos necessários ao serviço de limpeza e providenciar a sua arrumação;

#### 4. Colaborar nas atividades do serviço de restauração/bar;

#### 5. Assegurar a vigilância e o controlo das entradas e saídas de pessoas e bens nas instalações da organização, nomeadamente clientes, fornecedores e funcionários, bem como encaminhá-las em função do tipo de informação ou serviço pretendido.

#### 6. Colaborar nas atividades de produção, executando tarefas de suporte à mesma;

#### 7. Colaborar no aprovisionamento e gestão do stock dos produtos e materiais necessários aos serviços;

#### 8. Preencher documentação relativa ao exercício da sua atividade.



## Saber

## Saber-Fazer

## Saber-Ser

### Noções

Técnicas de aprovisionamento e gestão de stocks

Qualidade, segurança e ambiente

Conservação de equipamentos

Relações interpessoais e comunicação

Saúde, higiene e segurança

### Conhecimentos

Tipologia, propriedades e características dos produtos e materiais de limpeza e manutenção

Técnicas de conservação dos produtos e materiais do serviço de limpeza

### Conhecimentos aprofundados

Técnicas do serviço de limpeza e arrumação

Aplicar as técnicas e procedimentos de limpeza

Arrumar e organizar espaços e equipamentos

Aplicar os métodos de limpeza e tratamento de roupas

Gerir stocks

Registar a atividade desenvolvida, respeitando a documentação técnica

Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à atividade profissional e de gestão ambiental

Orientação para a Qualidade e Melhoria Contínua - Procurar permanentemente a melhoria e a qualidade no desenvolvimento do seu trabalho

Orientação para o Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho - Procurar integrar princípios ambientais e de higiene e segurança no desenvolvimento do seu trabalho

Adaptação à Mudança - Aceitar as mudanças tecnológicas e organizacionais, incorporando-as no seu trabalho e demonstrando vontade de aprender

Trabalho em Equipa - Respeitar as diferenças individuais e colaborar com os restantes membros da equipa com vista ao alcance dos objetivos

Orientação para Resultados - Procurar desempenhar o seu trabalho com eficiência de forma a atingir os resultados esperados

Sentido de Responsabilidade - Responsabilizar-se pelas suas tarefas, consciencializando-se do seu impacto no produto final

Relacionamento Interpessoal - Promover e manter relações de trabalho positivas com quem interage

Flexibilidade - Prontidão para realizar diferentes tarefas

Proatividade e Iniciativa - Detetar oportunidades e atuar sobre elas de forma rápida e eficaz

Atenção ao Detalhe - Ser rigoroso, preciso e minucioso na análise e execução do seu trabalho



A close-up photograph of an elderly person wearing a dark red shawl over a striped shirt. The person is holding a long, thin wooden stick with both hands, and a white, textured substance is being applied to the tip of the stick. In the foreground, there is a white ceramic cup with a textured surface and a white plastic container. The background is slightly blurred, showing a dark green fabric.

Correspondência  
com novos perfis

## Tabela de Correspondência

Neste capítulo é efetuada a correspondência entre as profissões contantes nas Convenções Coletivas de Trabalho atualmente em vigor, celebradas entre a APICER e a FETICEQ — Federação dos Trabalhadores das Indústrias de Cerâmica, Vidreira, Extrativa, Energia e Química (pessoal fabril) e a FETESE — Federação dos Sindicatos dos Trabalhadores de Serviços e outro (administrativos), com os novos perfis profissionais criados no âmbito do PROFICER.

As tabelas seguintes assumem uma natureza informativa, não tendo por isso carácter vinculativo. Deste modo, as decisões de enquadramento das funções existentes em cada realidade organizacional nos perfis criados devem sustentar-se na descrição dos mesmos.

### 1. Correspondências FETICEQ – Subsetor da cerâmica estrutural

Profissão / categoria Profissional	Perfil Profissional
Acabador de louça sanitária	Operador/a de Cerâmica
Acabador de tubos de grés	Operador/a de Cerâmica
Afinador de máquinas de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Afinador de máquinas de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Afinador de máquinas de 3ª	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de desenformador	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de electricista do 1º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ajudante de electricista do 2º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ajudante de enformador	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de fiel de armazém	Operador/a de Logística Cerâmica
Ajudante de fogueiro do 1º ano	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de fogueiro do 2º ano	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de fogueiro do 3º ano	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de lubrificador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ajudante de motorista	Operador/a de Logística Cerâmica
Ajudante de prensador	Operador/a de Cerâmica
Alimentador de barros	Operador/a de Cerâmica
Amassador ou moedor de barros	Operador/a de Cerâmica
Analista físico-químico de 1ª	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Analista físico-químico de 2ª	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Analista físico-químico de 3ª	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Analista principal	Técnico/a de Laboratório Cerâmico
Aparador de telha	Operador/a de Cerâmica
Apontador cerâmico	Operador/a de Logística Cerâmica
Apontador metalúrgico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz da construção civil	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz da produção com mais de 18 anos	Operador/a de Cerâmica
Aprendiz da produção do 2º ano	Operador/a de Cerâmica
Aprendiz da produção do 3º ano	Operador/a de Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Ferreiro ou forjador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Fresador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Mecânico de automóveis	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Montador-ajustador de máquinas	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Praticante de caixeiro do 1º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Serralheiro civil	Operador/a de Manutenção Cerâmica

Aprendiz de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Serralheiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Soldador por electroarco ou a oxi-acetileno	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Torneiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Aprendiz da produção do 1º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Auxiliar menor com 16 anos	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Ferreiro ou forjador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Fresador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Mecânico de automóveis	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Montador-ajustador de máquinas	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Praticante de caixeiro do 2º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Serralheiro civil	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Serralheiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Soldador por electroarco ou a oxi-acetileno	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Torneiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Auxiliar de armazém	Operador/a de Logística Cerâmica
Auxiliar de laboratório	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Auxiliar de serviços	Operador/a de Cerâmica
Auxiliar menor com 17 anos	Operador/a de Cerâmica
Bate-chapas de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Bate-chapas de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Bate-chapas de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Caixeiro-ajudante do 1º ano	Assistente Administrativo/a
Caixeiro-ajudante do 2º ano	Assistente Administrativo/a
Caixeiro-ajudante do 3º ano	Assistente Administrativo/a
Caixeiro-encarregado ou chefe de secção	Técnico/a Comercial
Caixoteiro (gazeteiro) de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Caixoteiro (gazeteiro) de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Carpinteiro de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Carpinteiro de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Chefe de equipa	Técnico/a de Cerâmica
Chefe de vendas	Técnico/a Comercial
Condutor de desmantelador-desterrador de barras	Operador/a de Logística Cerâmica
Condutor de vagonetas	Operador/a de Logística Cerâmica
Condutor de veículos industriais leves	Operador/a de Logística Cerâmica
Condutor de veículos industriais pesados	Operador/a de Logística Cerâmica
Controlador de aparelho elevador de telha	Operador/a de Cerâmica
Controlador de produção	Técnico/a de Higiene, Segurança e Organização do Trabalho
Copeiro	Assistente Operacional
Cortador de tijolo	Operador/a de Cerâmica
Cozinheiro de 1ª	Contratação Individual
Cozinheiro de 2ª	Contratação Individual
Cozinheiro de 3ª	Contratação Individual
Decorador de 1ª	Pintor/a / Decorador/a
Decorador de 2ª	Pintor/a / Decorador/a
Desencaixador de ladrilho	Operador/a de Cerâmica
Desenformador	Operador/a de Cerâmica

Desenhador com mais de seis anos	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desenhador com mais de três anos e menos de seis anos	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desenhador com menos de três anos	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desenhador projectista	Contratação Individual
Desmoldador	Operador/a de Cerâmica
Dispenseiro	Assistente Operacional
Ecónomo	Assistente Operacional
Embalador	Operador/a de Cerâmica
Embalador de louça de grés	Operador/a de Cerâmica
Empregado de balcão ou de self-service	Assistente Operacional
Empregado de limpeza	Assistente Operacional
Empregado de mesa ou de self-service	Assistente Operacional
Empregado de refeitório	Assistente Operacional
Encarregado	Técnico/a de Cerâmica
Encarregado de fogueiro	Técnico/a de Cerâmica
Encarregado de refeitório	Assistente Operacional
Encarregado de secção	Técnico/a de Cerâmica
Encarregado geral	Técnico/a de Cerâmica
Encarregado-ajudante	Técnico/a de Cerâmica
Enfornador	Operador/a de Cerâmica
Entregador de ferramentas, materiais e produtos	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Escolhedor	Operador/a de Cerâmica
Escolhedor em linha automática de azulejos ou pavimentos vidrados	Operador/a de Cerâmica
Estucador de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Estucador de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ferreiro ou forjador de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ferreiro ou forjador de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ferreiro ou forjador de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Fiel de armazém	Técnico/a de Logística Cerâmica
Fogueiro de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Fogueiro de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Fogueiro de 3ª	Operador/a de Cerâmica
Formista-moldista	Operador/a de Moldes
Forneiro	Operador/a de Cerâmica
Forneiro-ajudante	Operador/a de Cerâmica
Fresador mecânico de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Fresador mecânico de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Fresador mecânico de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Guarda	Assistente Operacional
Lavador	Assistente Operacional
Lubrificador auto	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Lubrificador de máquinas de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Lubrificador de máquinas de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Marteleiro	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Mecânico de automóveis de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Mecânico de automóveis de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica

Mecânico de automóveis de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Misturador de barros	Operador/a de Cerâmica
Modelador	Operador/a de Moldes
Montador-ajustador de máquinas de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Montador-ajustador de máquinas de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Montador-ajustador de máquinas de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Motorista de ligeiros	Operador/a de Logística Cerâmica
Motorista de pesados	Operador/a de Logística Cerâmica
Oficial electricista com mais de dois anos	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Oficial electricista com menos de dois anos	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Oleador de lastra	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Oleiro formista ou de lambugem de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Oleiro formista ou de lambugem de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Oleiro jaulista	Operador/a de Cerâmica
Oleiro rodista	Operador/a de Cerâmica
Oleiro-colador-asador	Operador/a de Cerâmica
Operador de atomizador	Operador/a de Cerâmica
Operador de desenforna	Operador/a de Cerâmica
Operador de enforna	Operador/a de Cerâmica
Operador de instalações automáticas de fabrico	Operador/a de Cerâmica
Operador de instalações automáticas de preparação	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina de vidrar	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquinas automáticas de amassar ou moer	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquinas automáticas de descarga	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquinas de molde, corte e carga	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquinas de prensar	Operador/a de Cerâmica
Operador de telas de abastecimento de máquinas de prensar	Operador/a de Cerâmica
Operador-afinador de máquinas	Operador/a de Cerâmica
Pedreiro ou trolha de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Pedreiro ou trolha de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Pintor de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Pintor de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Planificador	Técnico/a de Cerâmica
Porteiro	Assistente Operacional
Praticante de desenhador do 1º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Praticante de desenhador do 2º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Ferreiro ou forjador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Fresador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Mecânico de automóveis	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Montador-ajustador de máquinas	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Serralheiro civil	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Serralheiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Soldador por electroarco ou a oxi-acetileno	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano nas seguintes profissões: Torneiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Ferreiro ou forjador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Fresador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Mecânico de automóveis	Operador/a de Manutenção Cerâmica

Praticante de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Montador-ajustador de máquinas	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Pré-oficial electricista do 1º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Serralheiro civil	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Serralheiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Soldador por electroarco ou a oxi-acetileno	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano nas seguintes profissões: Torneiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Prensador	Operador/a de Cerâmica
Pré-oficial	Operador/a de Cerâmica
Pré-oficial electricista do 2º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Preparador	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Preparador de chamote	Operador/a de Cerâmica
Preparador de enforna	Operador/a de Cerâmica
Preparador ou misturador de pastas, tintas ou vidros	Operador/a de Cerâmica
Primeiro-caixeiro	Assistente Administrativo/a
Profissional de engenharia do grau I-A	Contratação Individual
Profissional de engenharia do grau I-B	Contratação Individual
Profissional de engenharia do grau II	Contratação Individual
Profissional de engenharia do grau III	Contratação Individual
Profissional de engenharia do grau IV	Contratação Individual
Prospector de vendas	Técnico/a Comercial
Rebarbador	Operador/a de Cerâmica
Segundo-caixeiro	Assistente Administrativo/a
Serralheiro civil de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro civil de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro civil de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro mecânico de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro mecânico de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro mecânico de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Servente	Operador/a de Cerâmica
Soldador por electroarco ou a oxi-acetileno de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Soldador por electroarco ou a oxi-acetileno de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Soldador por electroarco ou a oxi-acetileno de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Tapador de portas de forno	Operador/a de Cerâmica
Terceiro-caixeiro	Assistente Administrativo/a
Tirador de tijolo	Operador/a de Cerâmica
Tirador ou metedor de tijolos ou outros materiais cerâmicos com elevadores tipo prateleira	Operador/a de Cerâmica
Tirocinante de desenhador do 1º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Tirocinante de desenhador do 2º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Torneiro mecânico de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Torneiro mecânico de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Torneiro mecânico de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Trabalhador de cargas e descargas	Operador/a de Logística Cerâmica
Trabalhador de limpeza	Assistente Operacional
Vendedor	Técnico/a Comercial
Verificador de qualidade	Operador/a de Qualidade
Vidrador	Operador/a de Cerâmica



## 2. Correspondência FETICEQ -Restantes subsectores da cerâmica

Profissão / Categoria Profissional	Perfil Profissional
Abocador	Operador/a de Cerâmica
Acabador de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Acabador de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Acabador de imagens e estatuetas de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Acabador de imagens e estatuetas de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Acabador de louça sanitária	Operador/a de Cerâmica
Acabador de tubos de grés	Operador/a de Cerâmica
Afiador de ferramentas de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Afiador de ferramentas de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Afinador de máquinas de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Afinador de máquinas de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Afinador de máquinas de 3ª	Operador/a de Cerâmica
Agente de métodos	Técnico/a de Higiene, Segurança e Organização do Trabalho
Agente técnico de arquitectura e engenharia do grau I	Contratação Individual
Agente técnico de arquitectura e engenharia do grau II	Contratação Individual
Ajudante de electricista do 1º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ajudante de electricista do 2º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ajudante de fiel de armazém	Operador/a de Logística Cerâmica
Ajudante de fogueiro do 1º ano	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de fogueiro do 2º ano	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de fogueiro do 3º ano	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de lubrificador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ajudante de motorista	Operador/a de Logística Cerâmica
Ajudante de oleiro de sanitários	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de prensador	Operador/a de Cerâmica
Ajudante de preparador de pasta	Operador/a de Cerâmica
Ajudante operador de enforna e desenforna	Operador/a de Cerâmica
Alimentador/recolhedor de louça sanitária	Operador/a de Cerâmica
Alimentador/recolhedor de máquina	Operador/a de Cerâmica
Amassador ou moedor de barros	Operador/a de Cerâmica
Analista físico-químico de 1ª	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Analista físico-químico de 2ª	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Analista físico-químico de 3ª	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Analista principal	Técnico/a de Laboratório Cerâmico
Apontador	Operador/a de Logística Cerâmica
Aprendiz de construção civil do 1º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz da construção civil do 2º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de electricista do 1º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de electricista do 2º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Canalizador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Ferreiro ou forjador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Fresador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Funileiro-latoeiro	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Limador-alisador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Rectificador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Serralheiro civil	Operador/a de Manutenção Cerâmica

Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Serralheiro de ferramentas, moldes, cunhos e cortantes	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Serralheiro de ferramentas, moldes, cunhos ou cortantes	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Serralheiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Soldador por electroarco ou oxi-acetileno	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de manutenção mecânica nas categorias de: Torneiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Aprendiz de produção com mais de 18 anos no 1º ano	Operador/a de Cerâmica
Aprendiz de produção com mais de 18 anos no 2º ano	Operador/a de Cerâmica
Aprendiz de produção com mais de 18 anos, no 3º ano, nas categorias de: Gravador	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Aprendiz de produção com mais de 18 anos, no 3º ano, nas categorias de: Modelador	Operador/a de Moldes
Aprendiz de produção com mais de 18 anos, no 3º ano, nas categorias de: Pintor	Pintor/a / Decorador/a
Aprendiz de produção do 1º ano	Operador/a de Cerâmica
Aprendiz de produção do 2º ano	Operador/a de Cerâmica
Aprendiz de produção do 3º ano	Operador/a de Cerâmica
Aprendiz gráfico do 1º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Aprendiz gráfico do 2º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Aprendiz gráfico do 3º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Arquivista técnico com mais de quatro anos	Assistente Administrativo/a
Arquivista técnico com menos de quatro anos	Assistente Administrativo/a
Arvorado ou seguidor	Técnico/a de Cerâmica
Auxiliar de armazém	Operador/a de Logística Cerâmica
Auxiliar de laboratório	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Auxiliar de serviços	Operador/a de Cerâmica
Auxiliar menor do 1º ano	Operador/a de Cerâmica
Auxiliar menor do 2º ano	Operador/a de Cerâmica
Bate-chapas de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Bate-chapas de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Bate-chapas de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Bombeiro fabril	Contratação Individual
Cafeteiro	Assistente Operacional
Caixeiro de 1ª	Assistente Administrativo/a
Caixeiro de 2ª	Assistente Administrativo/a
Caixeiro de 3ª	Assistente Administrativo/a
Caixeiro de praça ou pracista	Assistente Administrativo/a
Caixeiro viajante	Técnico/a Comercial
Caixeiro-ajudante do 1º ano	Assistente Administrativo/a
Caixeiro-ajudante do 2º ano	Assistente Administrativo/a
Caixeiro-ajudante do 3º ano	Assistente Administrativo/a
Caixeiro-chefe de secção ou caixeiro-encarregado	Técnico/a Comercial
Caixoteiro de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Caixoteiro de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Canalizador de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Canalizador de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Canalizador de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Carpinteiro de limpos de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Carpinteiro de limpos de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Carpinteiro de moldes ou modelos de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica

Carpinteiro de moldes ou modelos de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Carpinteiro de toско ou cofragem de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Carpinteiro de toscos ou cofragens de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Chefe de equipa de manutenção/oficial principal	Técnico/a de Manutenção Cerâmica
Chefe de equipa de produção	Técnico/a de Cerâmica
Chefe de movimento	Técnico/a de Logística Cerâmica
Chefe de sector fabril	Técnico/a de Cerâmica
Chefe de turno	Técnico/a de Cerâmica
Chefe de vendas	Técnico/a Comercial
Cobrador	Técnico/a Comercial
Condutor de transpaletas	Operador/a de Logística Cerâmica
Condutor de vagonetas através de charriot	Operador/a de Logística Cerâmica
Condutor de veículos industriais leves	Operador/a de Logística Cerâmica
Condutor de veículos industriais pesados	Operador/a de Logística Cerâmica
Controlador até dois anos	Não se enquadra em nenhum perfil do setor cerâmico
Controlador com mais de dois anos	Não se enquadra em nenhum perfil do setor cerâmico
Controlador de produção	Técnico/a de Higiene, Segurança e Organização do Trabalho
Controlador de qualidade	Operador/a de Qualidade
Copeiro	Assistente Operacional
Cosedor de panos	Operador/a de Cerâmica
Cozinheiro de 1ª	Contratação Individual
Cozinheiro de 2ª	Contratação Individual
Cozinheiro de 3ª	Contratação Individual
Cromador roteiro de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Cromador/roleiro de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Cronometrista	Técnico/a de Higiene, Segurança e Organização do Trabalho
Decorador de 1ª	Pintor/a / Decorador/a
Decorador de 2ª	Pintor/a / Decorador/a
Decorador de porcelana de 1ª	Pintor/a / Decorador/a
Decorador de porcelana de 2ª	Pintor/a / Decorador/a
Decorador de serigrafia	Pintor/a / Decorador/a
Demonstrador	Técnico/a Comercial
Desencaixador de azulejos	Operador/a de Cerâmica
Desenhador de arte aplicada	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desenhador de execução com mais de seis anos	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desenhador de execução com menos de três anos	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desenhador de execução de três a seis anos	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desenhador de execução tirocinante	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desenhador industrial	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desenhador projectista	Contratação Individual
Desenhador-criador de produto cerâmico	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Desmoldador	Operador/a de Cerâmica
Despenseiro	Assistente Operacional
Desvidrador	Operador/a de Cerâmica
Ecónomo	Assistente Operacional
Embalador	Operador/a de Cerâmica
Embalador-empalhador	Operador/a de Cerâmica
Empregado de balcão	Assistente Operacional
Empregado de creche	Contratação Individual

Empregado de refeitório	Assistente Operacional
Encarregado ajudante	Técnico/a de Cerâmica
Encarregado de armazém	Técnico/a de Logística Cerâmica
Encarregado de fogueiro	Técnico/a de Cerâmica
Encarregado de limpeza	Assistente Operacional
Encarregado de manutenção	Técnico/a de Manutenção Cerâmica
Encarregado de modelação	Técnico/a de Modelação Cerâmica
Encarregado de pintura altamente especializado	Técnico/a de Pintura Cerâmica
Encarregado de refeitório	Assistente Operacional
Encarregado de secção	Técnico/a de Cerâmica
Encarregado fiscal ou verificador de qualidade	Contratação Individual
Encarregado geral	Técnico/a de Cerâmica
Encarrulador ou empilhador	Operador/a de Cerâmica
Enfermeiro	Contratação Individual
Enfermeiro especialista	Contratação Individual
Enfermeiro-chefe	Contratação Individual
Enfermeiro-supervisor	Contratação Individual
Enquadrador	Operador/a de Cerâmica
Ensacador	Operador/a de Cerâmica
Entalhador ou abridor de chapa de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Entalhador ou abridor de chapas de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Entregador de ferramentas, materiais ou produtos	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Escolhedor	Operador/a de Cerâmica
Escolhedor de feldspato	Operador/a de Cerâmica
Escolhedor de louça sanitária	Operador/a de Cerâmica
Escolhedor em linha automática de azulejos ou pavimentos vidrados	Operador/a de Cerâmica
Estagiário de analista físico-químico	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Estampador	Operador/a de Cerâmica
Ferramenteiro até um ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ferramenteiro com mais de um ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ferreiro ou forjador de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ferreiro ou forjador de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ferreiro ou forjador de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Fiel de armazém	Técnico/a de Logística Cerâmica
Filtrador de pasta	Operador/a de Cerâmica
Fogueiro de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Fogueiro de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Fogueiro de 3ª	Operador/a de Cerâmica
Formista	Operador/a de Moldes
Formista-moldista de 1ª	Operador/a de Moldes
Formista-moldista de 2ª	Operador/a de Moldes
Forneiro	Operador/a de Cerâmica
Forneiro de louça sanitária	Operador/a de Cerâmica
Forneiro-ajudante	Operador/a de Cerâmica
Fotógrafo	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Fotógrafo auxiliar do 1º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Fotógrafo auxiliar do 2º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Fotógrafo auxiliar do 3º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Fotógrafo estagiário	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento

Fresador mecânico de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Fresador mecânico de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Fresador mecânico de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Funileiro-latoeiro de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Funileiro-latoeiro de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Funileiro-latoeiro de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Gazeteiro	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Gravador de 1ª	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Gravador de 2ª	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Gravador em telas de serigrafia	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Gravador-criador	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Guarda ou porteiro	Assistente Operacional
Impressor	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Impressor auxiliar	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Impressor estagiário	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Inspector de vendas	Técnico/a Comercial
Ladrilhador ou azulejador de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Ladrilhador ou azulejador de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Lapidador ou polidor	Operador/a de Cerâmica
Lavador	Assistente Operacional
Lavador de caulinos e areias	Operador/a de Cerâmica
Limador-alisador de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Limador-alisador de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Limador-alisador de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Lubrificador auto	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Lubrificador de máquinas	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Malhador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Mecânico de automóveis de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Mecânico de automóveis de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Mecânico de automóveis de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Mecânico de carpintaria	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Misturador	Operador/a de Cerâmica
Modelador de 1ª	Operador/a de Moldes
Modelador de 2ª	Operador/a de Moldes
Modelador-criador	Técnico/a de Modelação Cerâmica
Moldador de estruturas em fibra	Operador/a de Moldes
Montador de refractários anticorrosivos de 1ª	Não se enquadra em nenhum perfil do setor cerâmico
Montador de refractários anticorrosivos de 2ª	Não se enquadra em nenhum perfil do setor cerâmico
Montador-ajustador de máquinas de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Montador-ajustador de máquinas de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Montador-ajustador de máquinas de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Montista	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Motorista de ligeiros	Operador/a de Logística Cerâmica
Motorista de pesados	Operador/a de Logística Cerâmica
Oficial electricista com mais de dois anos	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Oficial electricista com menos de dois anos	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Oleiro de acessórios de sanitários	Operador/a de Cerâmica
Oleiro de lambugem de sanitários	Operador/a de Cerâmica
Oleiro de linha automática de louça sanitária	Operador/a de Cerâmica

Oleiro-acabador de louça artística e decorativa	Operador/a de Cerâmica
Oleiro-asador-colador	Operador/a de Cerâmica
Oleiro-enchedor	Operador/a de Cerâmica
Oleiro-formista ou de lambugem de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Oleiro-formista ou de lambugem de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Oleiro-jaulista de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Oleiro-jaulista de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Oleiro-rodista de louça vulgar ou de fantasia de 1ª	Operador/a de Cerâmica
Oleiro-rodista de louça vulgar ou de fantasia de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Operador de atomizador	Operador/a de Cerâmica
Operador de enforna e desenforna	Operador/a de Cerâmica
Operador de estufas e secadores	Operador/a de Cerâmica
Operador de instalação de preparação automática de pasta	Operador/a de Cerâmica
Operador de laboratório	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Operador de linha automática de louça sanitária	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina automática	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina automática de descarga	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina automática de olaria	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina de agrafar	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina de estampar	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina de filetar	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina de lavar	Assistente Operacional
Operador de máquina de molde, corte e carga	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina de plastificar	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina de prensar	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina de triturar madeira	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina de vidrar	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina semiautomática de olaria	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina semiautomática de preparação de gesso	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquina tipo roller	Operador/a de Cerâmica
Operador de máquinas de amassar ou moer	Operador/a de Cerâmica
Operador de pontes rolantes	Operador/a de Logística Cerâmica
Operador heliográfico com mais de quatro anos	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Operador heliográfico com menos de quatro anos	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Operador manual de balanças	Operador/a de Cerâmica
Operador não especializado ou servente de manutenção mecânica	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Operador-afinador de máquinas	Operador/a de Cerâmica
Papeleiro	Assistente Administrativo/a
Pedreiro/trolha de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Pedreiro/trolha de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Pintor altamente especializado de painéis	Pintor/a / Decorador/a
Pintor altamente especializado de porcelanas	Pintor/a / Decorador/a
Pintor cerâmico de 2ª	Pintor/a / Decorador/a
Pintor de cerâmica de 1ª	Pintor/a / Decorador/a
Pintor de construção civil de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Pintor de construção civil de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Pintor de veículos, máquinas ou móveis de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Pintor de veículos, máquinas ou móveis de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Pintor de veículos, máquinas ou móveis de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica

Pintor-criador	Técnico/a de Pintura Cerâmica
Planificador	Técnico/a de Cerâmica
Polidor de 1º	Operador/a de Cerâmica
Polidor de 2ª	Operador/a de Cerâmica
Polidor de 3ª	Operador/a de Cerâmica
Praticante de caixeiro do 1º ano	Assistente Administrativo/a
Praticante de caixeiro do 2º ano	Assistente Administrativo/a
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Canalizador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Ferreiro ou forjador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Fresador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Funileiro-latoeiro	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Limador-alisador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Rectificador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Serralheiro civil	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Serralheiro de ferramentas, moldes, cunhos e cortantes	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Serralheiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Soldador por electroarco ou oxi-acetileno	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Torneiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 1º ano de: Transportador auxiliar	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Canalizador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Ferreiro ou forjador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Fresador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Funileiro-latoeiro	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Limador-alisador	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Pré-oficial electricista do 1º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Rectificador mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Serralheiro civil	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Serralheiro de ferramentas, moldes, cunhos ou cortantes	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Serralheiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Soldador por electroarco ou oxi-acetileno	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Torneiro mecânico	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Praticante de manutenção mecânica do 2º ano de: Transportador estagiário	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Prensador	Operador/a de Cerâmica
Pré-oficial electricista do 2º ano	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Preparador	Operador/a de Laboratório Cerâmico
Preparador de chamote	Operador/a de Cerâmica
Preparador de enforna	Operador/a de Cerâmica
Preparador de mostuários	Operador/a de Logística Cerâmica
Preparador de pasta de gesso	Operador/a de Cerâmica
Preparador de telas de serigrafia	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica
Preparador de trabalho de manutenção	Técnico/a de Manutenção Cerâmica
Preparador ou misturador de pastas, tintas ou vidros	Operador/a de Cerâmica
Profissional de engenharia do grau I-A	Contratação Individual
Profissional de engenharia do grau I-B	Contratação Individual
Profissional de engenharia do grau II	Contratação Individual
Profissional de engenharia do grau III	Contratação Individual

Profissional de engenharia do grau IV	Contratação Individual
Profissional de engenharia do grau V	Contratação Individual
Profissional de engenharia do grau VI	Contratação Individual
Prospecor de vendas	Técnico/a Comercial
Rebarbador	Operador/a de Cerâmica
Recolhedor de taras	Operador/a de Cerâmica
Rectificador de tijolos isolantes	Operador/a de Cerâmica
Rectificador mecânico de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Rectificador mecânico de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Rectificador mecânico de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Retocador de louça sanitária	Operador/a de Cerâmica
Retocador ou espanador	Operador/a de Cerâmica
Roçador ou desbastador	Operador/a de Cerâmica
Serralheiro civil de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro civil de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro civil de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro de ferramentas, moldes, cunhos ou cortantes de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro de ferramentas, moldes, cunhos ou cortantes de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro de ferramentas, moldes, cunhos ou cortantes de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro mecânico de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro mecânico de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Serralheiro mecânico de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Servente	Operador/a de Cerâmica
Soldador por electroarco ou oxi-acetileno de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Soldador por electroarco ou oxi-acetileno de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Soldador por electroarco ou oxi-acetileno de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Tapador de portas de forno	Operador/a de Cerâmica
Técnico de cerâmica	Técnico/a de Cerâmica
Técnico de electrónica	Técnico/a de Manutenção Cerâmica
Técnico de serviço social do grau I	Contratação Individual
Técnico de serviço social do grau II	Contratação Individual
Técnico de serviço social do grau III	Contratação Individual
Técnico de serviço social do grau IV	Contratação Individual
Técnico electricista	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Técnico fabril	Técnico/a de Cerâmica
Técnico industrial do grau I	Técnico/a de Manutenção Cerâmica
Técnico industrial do grau II	Técnico/a de Manutenção Cerâmica
Técnico industrial do grau III	Técnico/a de Manutenção Cerâmica
Tirocinante de desenhador do 1º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Tirocinante de desenhador do 2º ano	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Torneiro de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Torneiro de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Torneiro mecânico de 1ª. Traçador marcador de 1ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Torneiro mecânico de 2ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Torneiro mecânico de 3ª	Operador/a de Manutenção Cerâmica
Trabalhador de cargas e descargas	Operador/a de Logística Cerâmica
Trabalhador de limpezas	Assistente Operacional
Traçador-marcador de 2ª	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento
Traçador-marcador de 3ª	Técnico/a de Conceção e Desenvolvimento



Transportador	Operador/a de Logística Cerâmica
Vendedor especializado ou técnico de vendas	Técnico/a Comercial
Verificador de qualidade	Operador/a de Qualidade
Vidrador de 1º	Operador/a de Cerâmica
Vidrador de 2º	Operador/a de Cerâmica
Vidrador de acessórios sanitários	Operador/a de Cerâmica
Vidrador de louça sanitária	Operador/a de Cerâmica
Zincador	Operador/a de Artes Gráficas - Cerâmica

### 3. Correspondência FETESE - Subsetor da cerâmica estrutural

Profissão / Categoria Profissional	Perfil Profissional
Analista de sistemas/analista de informática	Técnico/a de Informática
Assistente administrativo	Assistente Administrativo/a
Caixa	Assistente Administrativo/a
Chefe de contabilidade	Técnico/a de Contabilidade
Chefe de departamento, de serviços ou de divisão	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Chefe de escritório	Técnico/a Administrativo/a
Chefe de secção	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Chefe de vendas	Técnico/a Comercial
Chefe Geral de serviços	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Cobrador	Técnico/a Comercial
Contínuo	Assistente Administrativo/a
Correspondente em línguas estrangeiras	Técnico/a Administrativo/a
Demonstrador	Técnico/a Comercial
Director administrativo	Contratação Individual
Director de serviços	Contratação Individual
Estagiário do 1º ano	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Estagiário do 2º ano	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Inspector de Vendas	Técnico/a Comercial
Operador de computador	Assistente Administrativo/a
Paquete	Assistente Administrativo/a
Porteiro	Assistente Operacional
Primeiro Escrivão	Assistente Administrativo/a
Programador	Programador/a de Informática
Segundo Escrivão	Assistente Administrativo/a
Técnico de contabilidade	Técnico/a de Contabilidade
Técnico Oficial de Contas	Contratação Individual
Telefonista	Assistente Administrativo/a
Terceiro Escrivão	Assistente Administrativo/a
Tesoureiro	Assistente Administrativo/a
Vendedor	Técnico/a Comercial

## 4. Correspondências FETESE – Subsetor da cerâmica de acabamentos (pavimentos e revestimentos) e de louça sanitária

Profissão / Categoria Profissional	Perfil Profissional
Analista de sistemas	Técnico/a de Informática
Assistente administrativo do grau I	Assistente Administrativo/a
Assistente administrativo do grau II	Assistente Administrativo/a
Caixa	Assistente Administrativo/a
Chefe de contabilidade	Técnico/a de Contabilidade
Chefe de escritório	Técnico/a Administrativo/a
Chefe de secção	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Chefe de serviços, de departamento ou de divisão	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Chefe de vendas	Técnico/a Comercial
Cobrador	Técnico/a Comercial
Contínuo até 3 anos	Assistente Administrativo/a
Contínuo com mais de 3 anos	Assistente Administrativo/a
Correspondente em línguas estrangeiras	Técnico/a Administrativo/a
Demonstrador	Técnico/a Comercial
Director de serviços	Contratação Individual
Estagiário do 1º ano	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Estagiário do 2º ano	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Inspector de Vendas	Técnico/a Comercial
Operador de computador com mais de três anos	Assistente Administrativo/a
Operador de computador com menos de três anos	Assistente Administrativo/a
Operador de terminais	Assistente Administrativo/a
Operador mecanográfico	Assistente Administrativo/a
Paquete de 16 anos	Assistente Administrativo/a
Paquete de 17 anos	Assistente Administrativo/a
Perfurador-verificador/ operador de registo de dados	Assistente Administrativo/a
Porteiro	Assistente Operacional
Primeiro-escriturário	Assistente Administrativo/a
Programador	Programador/a de Informática
Secretário de direcção	Técnico/a Administrativo/a
Segundo Escriturário	Assistente Administrativo/a
Técnico administrativo do grau I-A	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau I-B	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau II	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau III	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau IV	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau V	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau VI	Técnico/a Administrativo/a
Técnico de contabilidade	Técnico/a de Contabilidade
Técnico Oficial de Contas	Contratação Individual
Telefonista	Assistente Administrativo/a
Tesoureiro	Assistente Administrativo/a
Vendedor	Técnico/a Comercial

## 5. Correspondências FETESE – Subsetor da cerâmica utilitária e decorativa e das cerâmicas especiais (produtos refractários, electrotécnicos e outros)

Profissão / Categoria Profissional	Perfil Profissional
Analista	Técnico/a de Informático
Assistente administrativo do grau I	Assistente Administrativo/a
Assistente administrativo do grau II	Assistente Administrativo/a
Caixa	Assistente Administrativo/a
Chefe de contabilidade	Técnico/a de Contabilidade
Chefe de escritório	Técnico/a Administrativo/a
Chefe de secção	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Chefe de serviços, de departamento ou de divisão	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Chefe de vendas	Técnico/a Comercial
Cobrador	Técnico/a Comercial
Contínuo até 3 anos	Assistente Administrativo/a
Contínuo com mais de 3 anos	Assistente Administrativo/a
Correspondente em línguas estrangeiras	Técnico/a Administrativo/a
Demonstrador	Técnico/a Comercial
Director de serviços	Contratação Individual
Estagiário do 1º ano	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Estagiário do 2º ano	Enquadra-se num perfil específico, de acordo com a sua área de intervenção
Inspector de Vendas	Técnico/a Comercial
Operador de computador com mais de três anos	Assistente Administrativo/a
Operador de computador com menos de três anos	Assistente Administrativo/a
Operador de terminais	Assistente Administrativo/a
Operador mecanográfico	Assistente Administrativo/a
Paquete de 16 anos	Assistente Administrativo/a
Paquete de 17 anos	Assistente Administrativo/a
Perfurador-verificador/ operador de registo de dados	Assistente Administrativo/a
Porteiro	Assistente Operacional
Primeiro-escriturário	Assistente Administrativo/a
Programador	Programador/a de Informática
Secretário de direcção	Técnico/a Administrativo/a
Segundo Escriturário	Assistente Administrativo/a
Técnico administrativo do grau I-A	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau I-B	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau II	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau III	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau IV	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau V	Técnico/a Administrativo/a
Técnico administrativo do grau VI	Técnico/a Administrativo/a
Técnico de contabilidade	Técnico/a de Contabilidade
Técnico Oficial de Contas	Contratação Individual
Telefonista	Assistente Administrativo/a
Tesoureiro	Assistente Administrativo/a
Vendedor	Técnico/a Comercial







